



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ
С ФУНКЦИОНАЛОМ «ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ
ПЛАТЕЖ И КВОТЫ» ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
АГЕНТСТВ

Оглавление

1	Начало и завершение работы	3
1.1	Вход в систему.....	3
1.2	Завершение работы.....	5
2	Главная (стартовая) страница Системы.....	5
3	Раздел «Обеспечительный платеж и квоты».....	6
3.1	Подраздел «Группы пунктов продаж».....	7
3.1.1	Создание группы ППр.....	9
3.1.2	Редактирование группы ППр.....	10
3.1.3	Фильтрация списка групп ППр на странице «Группы пунктов продаж».....	11
3.2	Подраздел «Обеспечительный платеж».....	12
3.2.1	Просмотр информации об обеспечительном платеже	14
3.2.2	Управление квотами и денежными средствами в группах ППр	14
3.2.3	Настройка извещений о размере управляемой суммы.....	20
3.3	Подраздел «Квоты»	22
3.3.1	Распределение квот по группам ППр на странице «Квоты организации».....	25
3.3.2	Фильтрация списка групп ППр на странице «Квоты организации»	27
3.4	Подраздел «Отчеты»	28
3.4.1	Отчет «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»	30
3.4.2	Отчет «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»	35
3.4.3	Отчет «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»	41
4	Help-desk.....	47
5	Приложение А	47
5.1	Список иллюстраций.....	47
5.2	Список таблиц.....	50

Введение

Настоящее Руководство описывает ряд правил по работе с функционалом «Обеспечительный платеж и квоты» в Личном кабинете (далее Система или ЛК) для пользователей – сотрудников Агентств.

Пользователь в Системе — это уникальная учетная запись в Едином каталоге пользователей, идентифицируется логином и паролем, и набором прав для использования функций и сервисов Системы. Данное Руководство предназначено для работы пользователей, являющихся сотрудниками Агентств с назначенной им ролью¹ «АВС – Управление квотами/депозитами».

Назначать роль учетным записям сотрудников агентства может Администратор пользователей ЛК агентства. Подробная инструкция администрирования пользователей описана в «Руководстве пользователя. Единый Каталог Пользователей», размещенная на стартовой странице Личного кабинета (переход на начальную страницу возможен по значку «» в основной шапке Системы).

1 Начало и завершение работы

1.1 Вход в систему

Чтобы войти в систему необходимо авторизоваться в Личном кабинете на сайте ТКП (<https://www.tch.ru>) и далее перейти по ссылке «Управление сетью продаж, контроль и анализ данных, обмен электронными документами», либо авторизоваться по прямой ссылке <https://iws.tch.ru>. При авторизации по прямой ссылке на открывшейся странице обозревателя появится окно «Войти в систему» (Рисунок 1)

¹ Роль дает право на выполнение определенных действий с динамическим документом системы и представляет собой поименованный набор функций. У одного электронного документа может быть привязано несколько ролей, у одной роли может быть несколько электронных документов, определенных действий.

Рисунок 1 – Окно входа в Систему по прямой ссылке

Чтобы начать работу с Системой, введите логин и пароль пользователя в соответствующие поля «Логин» и «Пароль»². Для выбора языка интерфейсных форм, необходимо установить переключатель напротив знака «● **RU**» – для выбора русского языка, либо напротив знака «● **EN**» – для выбора английского языка. **По умолчанию при входе используется язык, установленный пользователю при регистрации администратором Системы.** После того как все данные будут указаны, нажмите кнопку «Войти».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! При вводе некорректного пароля более трех раз учетная запись будет временно заблокирована (первый раз на короткий промежуток времени, при последующем некорректном вводе пароля время блокировки увеличивается).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Если Вы забыли пароль, вы можете воспользоваться ссылкой «Забыли пароль?» на странице авторизации (Рисунок 1). В открывшейся форме заполните поле «Логин» и

² Имя предварительно назначается Администратором пользователей ЛК для каждого пользователя Системы, пароль пользователь формирует самостоятельно.

«Email», указанный при регистрации, и нажмите «Восстановить». Если данные введены корректно, то на указанный Email будет отправлено письмо со ссылкой на страницу формирования нового пароля.

Если логин и пароль введены корректно, то открывается Главная (стартовая) страница Системы (Рисунок 2). На данной странице размещены Руководства/Инструкции по работе со всеми сервисами и функциями Личного кабинета.

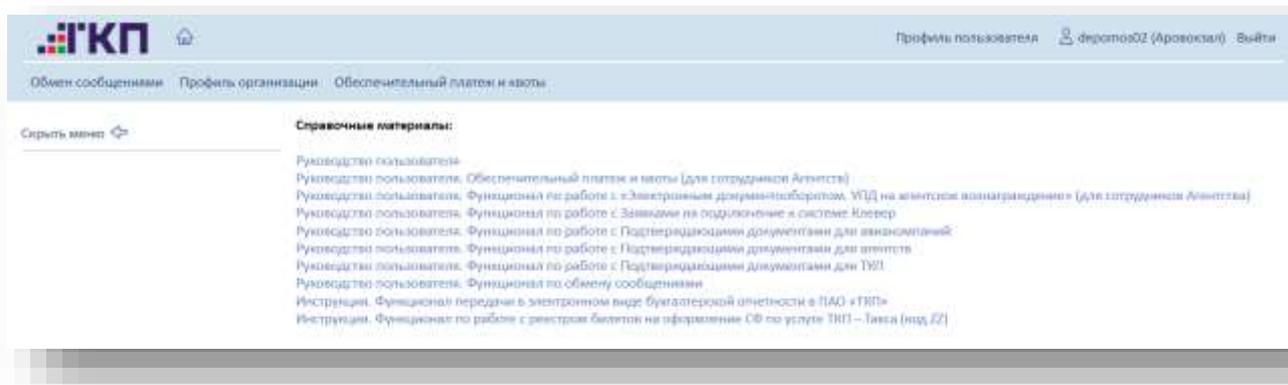


Рисунок 2 – Главная (стартовая) страница Системы

1.2 Завершение работы

Для безопасного завершения работы в Системе используйте ссылку «Выйти» в верхнем правом углу шапки Системы (Рисунок 3) - щелкните по этой ссылке левой клавишей мыши.

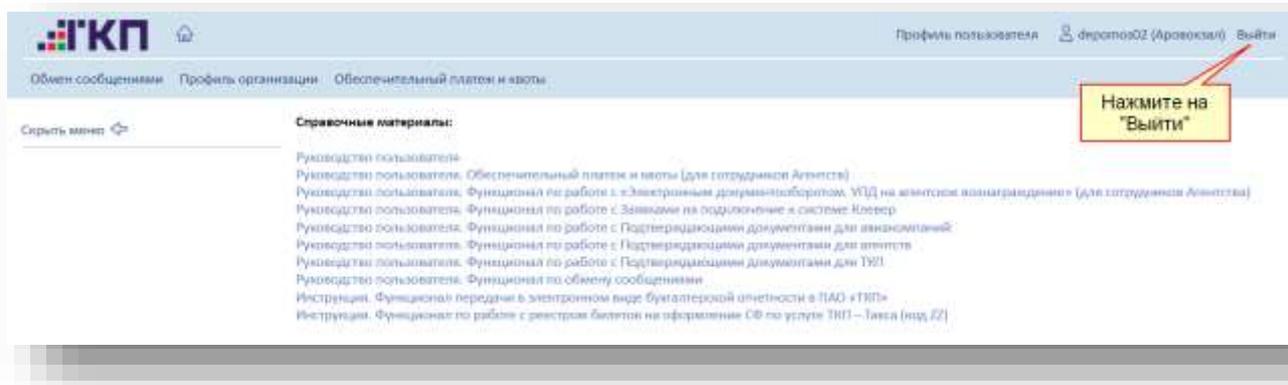


Рисунок 3 – Выход из Системы

2 Главная (стартовая) страница Системы

Основным элементом работы Системы является основное (верхнее) меню, представленное в виде разделов Личного кабинета (Рисунок 4).

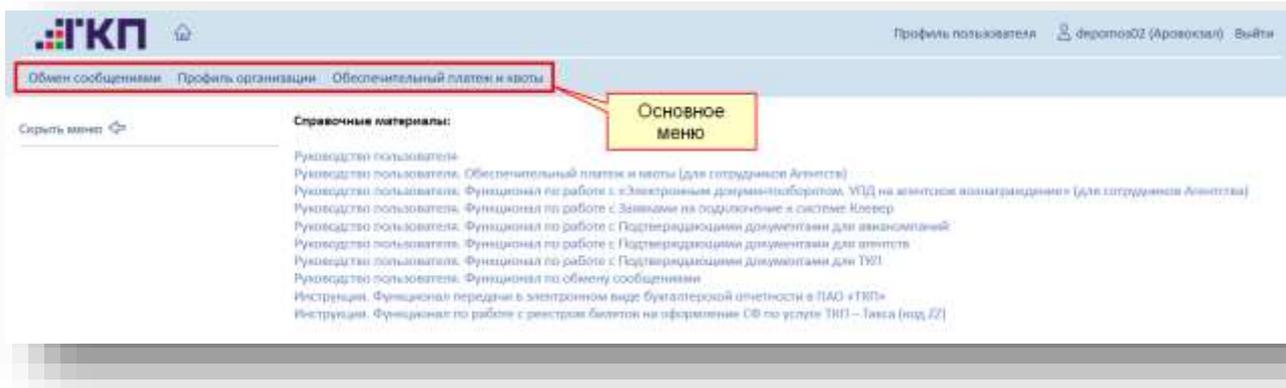


Рисунок 4 – Разделы меню Системы

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Набор доступных разделов ЛК зависит от назначенных пользователю ролей (право на просмотр и/или выполнение определенных действий с динамическим документом). Подробное описание доступа к информационным ресурсам СВВТ, к сервисам Личного кабинета и правам на выполнение определенных действий описано в документе «Руководство пользователя. Единый Каталог Пользователей» (стартовая страница, Справочные материалы).

3 Раздел «Обеспечительный платеж и квоты»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Раздел «Обеспечительный платеж и квоты» доступен Пользователю с установленной ролью «АВС – Управление квотами/депозитами»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Если пользователь Системы привязан к какой-либо группе ППр своего Агентства, то в разделе «Обеспечительный платеж и квоты» ему доступен только просмотр информации и только по своей группе

В разделе «Обеспечительный платеж и квоты» Агентствам предоставляются следующие сервисы:

- Управления группами пунктов продажи (ППр) Агентства.
- Для Агентств, работающих по порядку расчетов «Обеспечительный платеж» (в соответствии с Приложением №5/ОБП к Стандартному договору ТКП с агентством):
 - просмотра информации об обеспечительном платеже и остатке управляемой суммы;
 - управления (добавления, уменьшения и полного изъятия) квотами/денежными средствами в группах ППр Агентства;
 - настройки извещений о размере управляемой суммы
 - просмотра отчетов.
- Для Агентств, работающих по схеме «Квоты»:
 - просмотра информации об остатке предоставленной агентству квоты;
 - управления (добавления, уменьшения и полного изъятия) квотами в группах ППр Агентства;

→ просмотра отчетов.

Переход в раздел «Обеспечительный платеж и квоты» осуществляется через основное меню ЛК (Рисунок 5).

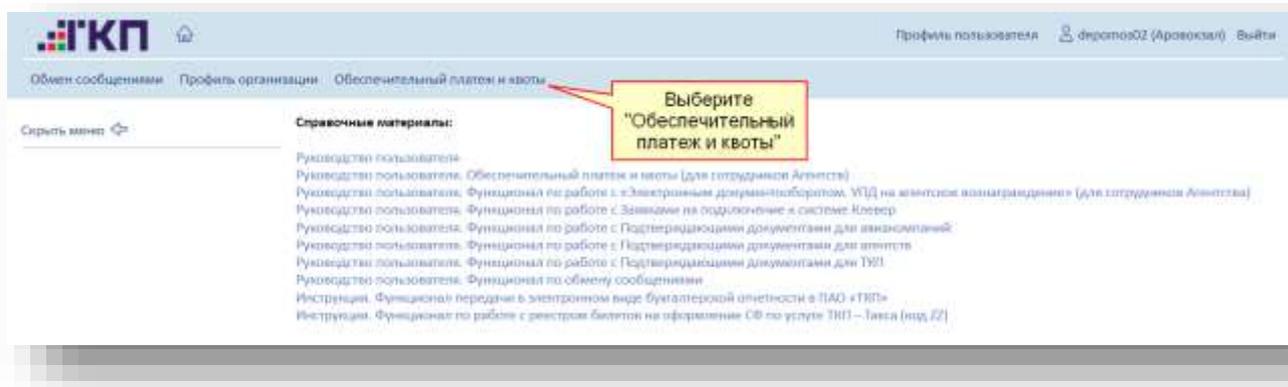


Рисунок 5 – Переход в раздел «Обеспечительный платеж и квоты»

Раздел «Обеспечительный платеж и квоты» представлен в виде следующих подразделов:

- **Группы пунктов продаж.** Предназначен для управления группами ППр Агентства. Подробное описание представлено в разделе 3.1 настоящего документа.
- **Обеспечительный платеж.** Предназначен для управления квотами/денежными средствами групп ППр Агентства, использующего порядок расчетов «Обеспечительный платеж». Подробное описание представлено в разделе 3.2 настоящего документа.
- **Квоты.** Предназначен для управления квотами в группах ППр Агентства, работающего по схеме «Квоты». Описание представлено в разделе 3.3 настоящего документа.
- **Отчеты.** Предназначен для формирования отчетов о распределении, предоставлении и изъятии квот. Подробное описание представлено в разделе 3.4 настоящего документа.

3.1 Подраздел «Группы пунктов продаж»

Для перехода в подраздел «Группы пунктов продаж» необходимо навести курсором мыши на раздел «Обеспечительный платеж и квоты» главного меню ЛК и в выпадающем окне выбрать пункт «Группы пунктов продажи» (Рисунок 6).

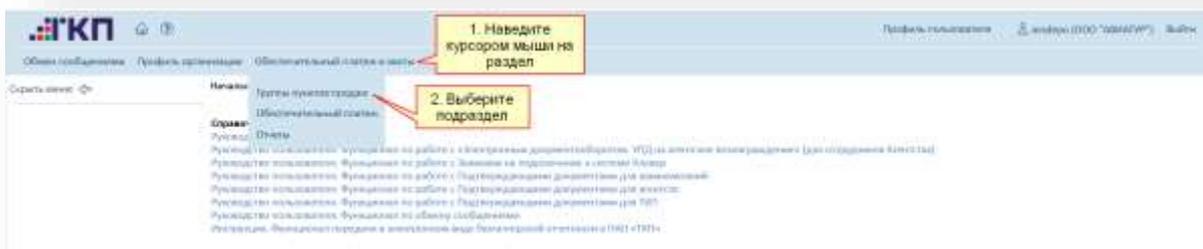


Рисунок 6 – Переход в подраздел «Группы пунктов продаж»

Система отобразит страницу подраздела «Группы пунктов продажи» (Рисунок 7).

№ п/п	Код	Название	Действующая	Создана	Модифицирована
1	001	Группа 01	✓	19.05.2015 17:51:08	01.11.2015 15:35:53
2	002	Группа 02	✓	19.05.2015 17:51:20	08.08.2015 14:42:54
3	003	Группа 03	✓	20.05.2015 14:16:06	23.04.2015 17:30:44
4	004	Группа 04	✓	21.05.2015 19:57:06	22.05.2015 20:04:50
5	005	005	✓	05.06.2015 14:22:50	09.08.2015 14:41:07
6	010	Группа 010	✓	05.08.2015 14:25:36	05.07.2015 19:09:22
7	011	011	✓	18.08.2015 17:57:40	26.08.2015 17:57:40
8	010	Группа 010	✓	28.08.2015 13:31:50	28.08.2015 13:31:50

Рисунок 7 – Подраздел «Группы пунктов продаж»

Пользователю – сотруднику Агентства по умолчанию отображается полный список действующих групп ППр своего Агентства. Описание полей списка представлено в таблице (Таблица 1).

Таблица 1 - Описание полей списка групп ППр на странице «Группы пунктов продаж»

Название поля	Описание
№ п/п	Порядковый номер группы в списке
Код	Код группы ППр
Название	Название группы ППр
Действующая	Состояние группы ППр. Если в данном поле для данной группы указан значок « ✓ » – группа действующая, если нет – группа недействующая

Создана	Дата и время создания группы
Модифицирована	Дата и время последнего редактирования группы

3.1.1 Создание группы ППр

Выберите действие «+ **Добавить группу**» в верхнем правом углу страницы «Группы пунктов продаж» (Рисунок 8), Система откроет форму для создания группы ППр (Рисунок 9). Правила заполнения полей формы создания группы ППр представлено в таблице (Таблица 2).



Рисунок 8 – Открыть форму создания группы ППр

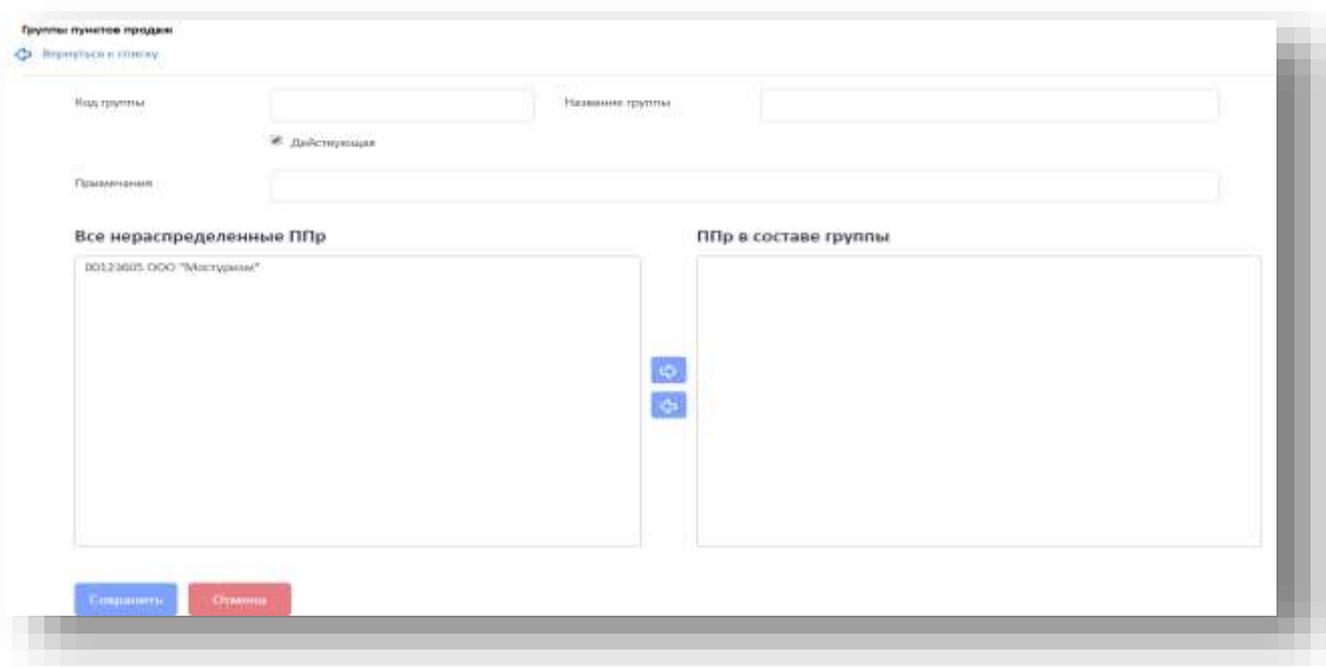


Рисунок 9 – Форма создания группы ППр

Таблица 2 – Правила заполнения полей Формы создания группы ППр

Название поля	Правило заполнения
---------------	--------------------

Код группы	Текстовое поле, разрешен ввод не более 5 символов (цифры, буквы, знаки). Обязательно к заполнению. Рекомендуется код группы создавать уникальным, т.к. в дальнейшем данное значение может использоваться для поиска группы по коду
Название группы	Текстовое поле, допустим ввод не более 256 символов (цифры, буквы, знаки). Обязательно к заполнению
Чек-бокс «Действующая»	Заполняется путем включения (установить «галку») и выключения (убрать «галку») чек-бокса.
Примечания	Текстовое поле, допустим ввод не более 256 символов (цифры, буквы, знаки).
Все нераспределенные ППр	Автоматически подгружается список нераспределенных ППр Агентства. Красным шрифтом указаны ППр, лишённые аккредитации, черным – действующие ППр. Новые аккредитованные ППр по умолчанию размещаются в нераспределенной группе. Доступно перемещение ППр с помощью значков «  » или «  » между данным полем и полем «ППр в составе группы». В поле «ППр в составе группы» доступно перемещение только действующих ППр.
ППр в составе группы	Для формирования группы переместите в это поле требуемые ППр с помощью значков «  » или «  » из поля «Все нераспределенные ППр». При редактировании существующей группы, в поле «Все нераспределенные ППр» доступно перемещение всех ППр (действующие/лишённые аккредитации) из данного поля.

Заполните необходимые поля, сформируйте группу, далее выберите «Сохранить» для создания новой группы ППр, либо «Отмена» для отмены всех произведенных действий.

3.1.2 Редактирование группы ППр

При нажатии на название группы в списке групп ППр (Рисунок 10) открывается страница редактирования группы ППр (Рисунок 11).

Группы пунктов продаж

Ид: Название:

Показывать недействующие группы

Нажмите на название группы

№ п/п	Ид	Название	Действующая	Создана	Модифицирована
1	2a2	Тестовая 1	✓	26.11.2019 15:54:11	04.02.2020 16:42:37
2	11c	Тестовая 2	✓	02.11.2019 18:01:55	04.02.2020 16:45:03
3	1a1	Тестовая	✓	26.11.2019 15:54:11	28.11.2019 15:54:11
4	01P	Тестовая третья	✓	04.02.2020 16:42:37	04.02.2020 16:42:37

Рисунок 10 – Переход на страницу редактирования группы ППр

Группы пунктов продаж

[Вернуться к списку](#)

Ид группы: Название группы:

Действующая

Примечание:

Все нераспределенные ППр

00123016 ООО "Мосурани"

ППр в составе группы

92301635 129090, Россия, г. Москва, Олимпийский пр-т, д. 16, стр. 1, офис 1/2

Рисунок 11 – Форма редактирования группы ППр

Поля формы редактирования группы ППр аналогичны набору полей формы создания группы ППр. Правила заполнения полей представлено в таблице (Таблица 2).

Отредактируйте необходимые поля, далее выберите «Сохранить» для сохранения внесенных изменений, либо «Отмена» для отмены всех произведенных изменений.

3.1.3 Фильтрация списка групп ППр на странице «Группы пунктов продаж»

Формирование списка групп ППр на странице осуществляется при помощи блока фильтров (Рисунок 12). Правила заполнения полей фильтров представлены в таблице (Таблица 3).

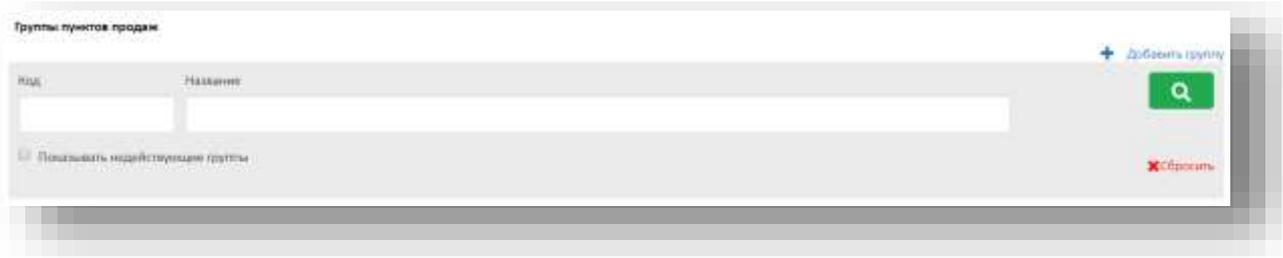


Рисунок 12 – Блок фильтров на странице «Группы пунктов продаж»

Таблица 3 – Правила заполнения полей фильтров на странице «Группы пунктов продаж»

Название поля фильтра	Описание поля фильтра	Правила заполнения поля фильтра
Код	Для поиска группы ППр по коду	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры
Название	Для поиска группы ППр по названию	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры
Чек-бокс «Показывать недействующие группы»	Для отображения на странице недействующих групп ППр	Заполняется путем включения/выключения чек-бокса

Укажите необходимые значения в полях фильтров, далее нажмите на значок «» для отображения на странице списка ППр в соответствии с указанными фильтрами (Рисунок 13). Для очистки всех полей фильтра и возврата к значениям «по умолчанию» нажмите на значок «»

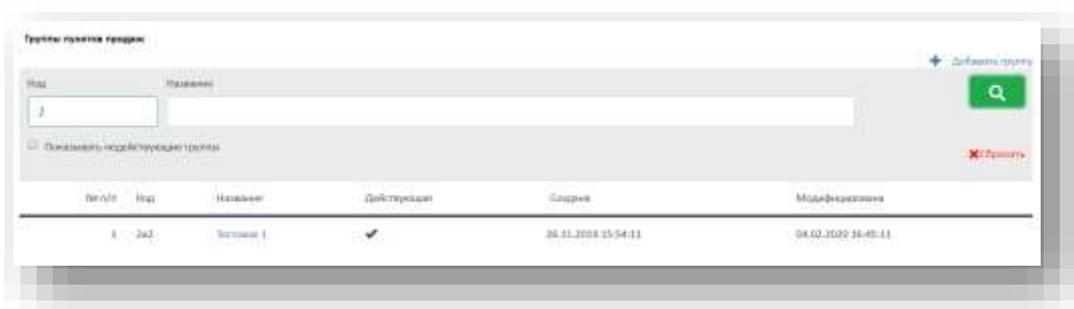


Рисунок 13 – Результат фильтрации списка групп ППр на странице «Группы пунктов продаж»

3.2 Подраздел «Обеспечительный платеж»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Подраздел «Обеспечительный платеж» доступен Агентствам, у которых подписано и действует Приложение №5/ОБП к Стандартному договору с ТКП

Для перехода на страницу подраздела «Обеспечительный платеж» необходимо в главном меню Системы выбрать «Обеспечительный платеж и квоты» и далее в боковом меню выбрать «Обеспечительный платеж» (Рисунок 14), либо в основном меню курсором мыши выбрать раздел «Обеспечительный платеж и квоты», а в выпадающем окне выбрать «Обеспечительный платеж» (Рисунок 15).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! При переходе в подраздел «Обеспечительный платеж», по умолчанию на странице отображается текущая информация об обеспечительном платеже Агентства

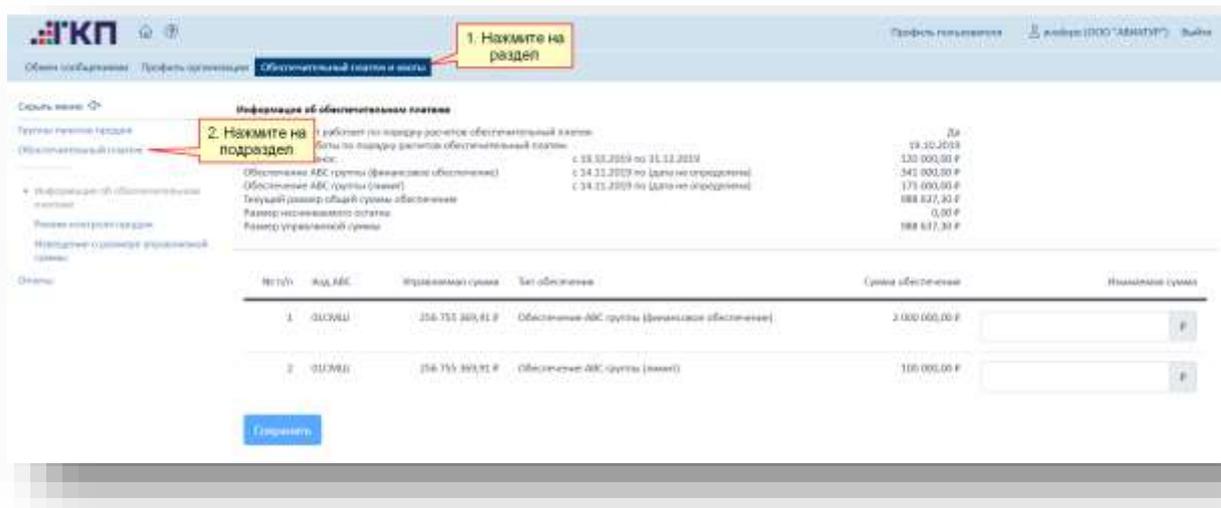


Рисунок 14 – Переход на страницу «Обеспечительный платеж» путем выбора подраздела из бокового меню

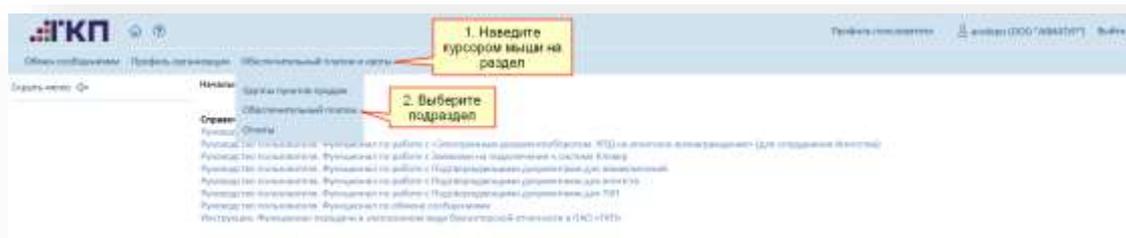


Рисунок 15 – Переход на страницу «Обеспечительный платеж» путем выбора подраздела из выпадающего окна основного раздела

На странице «Обеспечительный платеж» пользователю доступно:

- Просмотр информации об обеспечительном платеже. Подробное описание представлено в разделе 3.2.1 настоящего документа.
- Управление квотами/денежными средствами в группах ППр. Подробное описание представлено в разделе 3.2.2 настоящего документа.

- Настройка извещений о размере управляемой суммы. Подробное описание представлено в разделе 3.2.3 настоящего документа.

3.2.1 Просмотр информации об обеспечительном платеже

На странице «Информация об обеспечительном платеже» пользователю доступна справочная информация (Рисунок 16):

- Текущая схема работы агентства.
- Дата начала работы агентства по порядку расчетов обеспечительный платеж.
- Основания для формирования общей суммы обеспечения Агентства и период их действия.
- Сведения о текущем размере общей суммы обеспечения, неснижаемом остатке и управляемой сумме.

Текущая схема работы		Информация об обеспечительном платеже	
Дата начала работы Агентства по депозитной схеме	Агентство/агент работает по порядку расчетов обеспечительный платеж		Да
	Дата начала работы по порядку расчетов обеспечительный платеж		20.06.2014
Текущая схема работы	Банковская гарантия	с 18.11.2019 по (дата не определена)	50 000,00 ₽
	Договор страхования	с 18.11.2019 по (дата не определена)	60 000,00 ₽
	Договор поручительства	с 18.11.2019 по (дата не определена)	70 000,00 ₽
	Лимит	с 18.11.2019 по (дата не определена)	80 000,00 ₽
	Гарантийный взнос	с 18.11.2019 по (дата не определена)	90 000,00 ₽
	Обеспечение ABC группы (лимит)	с 18.11.2019 по (дата не определена)	100 000,00 ₽
	Обеспечение ABC группы (финансовое обеспечение)	с 18.11.2019 по (дата не определена)	2 000 000,00 ₽
	Прочие финансовое обеспечение	с 18.11.2019 по (дата не определена)	20 000,00 ₽
	Текущий размер общей суммы обеспечения		256 755 479,91 ₽
	Размер неснижаемого остатка		10 110,00 ₽
Размер управляемой суммы		256 755 369,91 ₽	

Рисунок 16 – Информация об обеспечительном платеже

3.2.2 Управление квотами и денежными средствами в группах ППр

Управление квотами и денежными средствами в группах ППр осуществляется в подразделе «Режим контроля продаж». Для перехода в подраздел «Режим контроля продаж» необходимо выбрать его в боковом меню (Рисунок 17)

Скрыть меню		Информация об обеспечительном платеже		
Группы продаж	Агентство/агент работает по порядку расчетов обеспечительный платеж		Да	
Обеспечительный платеж	Дата начала работы по порядку расчетов обеспечительный платеж		19.10.2015	
* Информация об обеспечительном платеже	Обеспечение ABC группы (лимит)	с 27.11.2019 по (дата не определена)	223 333,00 ₽	
	Финансовое обеспечение	с 27.11.2019 по (дата не определена)	441 001,00 ₽	
	Финансовое обеспечение		1 018 052,30 ₽	
	Финансовое обеспечение		0,00 ₽	
Режим контроля продаж	Финансовое обеспечение		1 018 052,30 ₽	
Исключение о размере управляемой суммы				
Отчеты				
№ п/п	Мод ABC	Управляемая сумма	Тип обеспечения	Сумма обеспечения
1	РАМОС	233 333,00 ₽	Обеспечение ABC группы (финансовое обеспечение)	222 222,00 ₽
2	РАМОС	233 333,00 ₽	Обеспечение ABC группы (лимит)	11 111,00 ₽

Рисунок 17 – Переход на страницу подраздела «Режим контроля продаж»

Система отобразит страницу подраздела «Режим контроля продаж» (Рисунок 18).

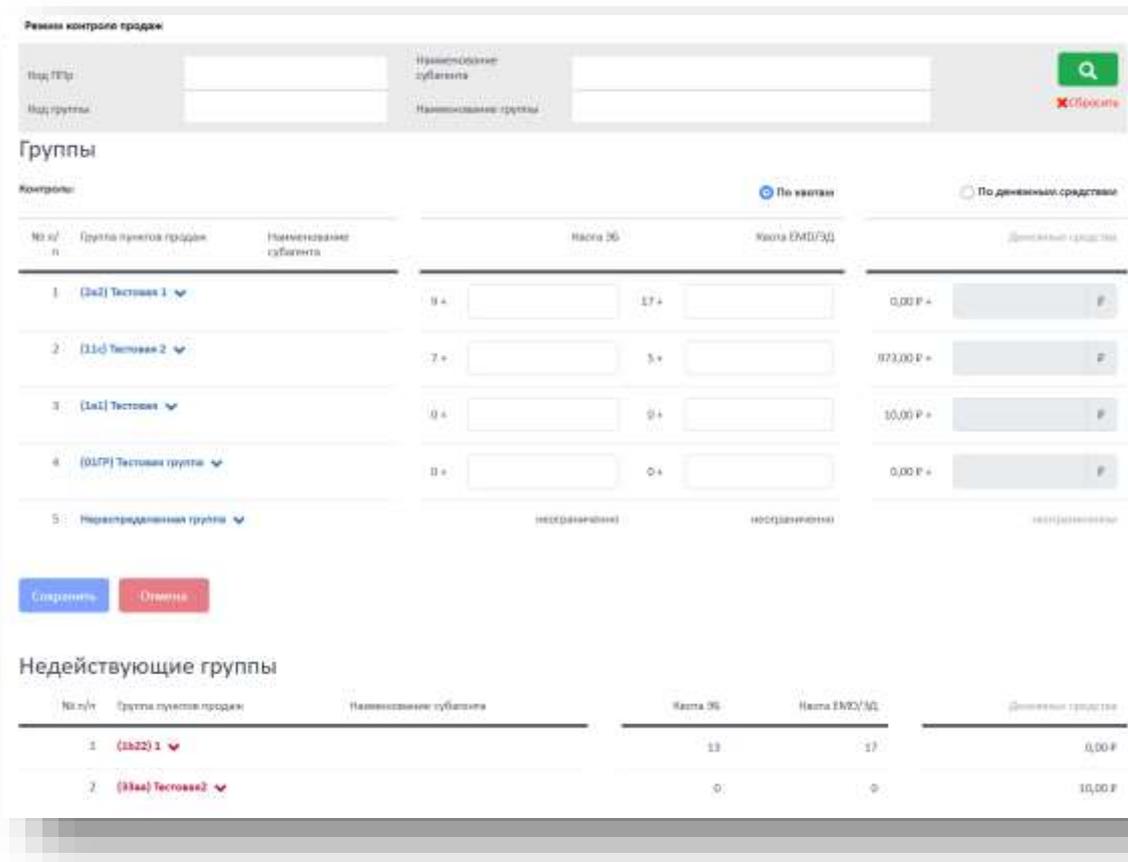


Рисунок 18 – Страница подраздела «Режим контроля продаж»

По умолчанию Пользователю агентства отображается список всех действующих/недействующих групп ППр своего Агентства. Описание полей списка представлено в таблице (Таблица 4).

Таблица 4 – Описание полей списка групп ППр на странице «Режим контроля продаж»

Название поля	Описание поля	Правила заполнения
№ п/п	Порядковый номер в списке	Значения недоступны для редактирования и подгружаются из БД ТКП автоматически
Группа пунктов продаж	Код и название групп ППр. Для просмотра списка ППр, входящих в состав группы, нажмите на название группы или значок раскрытия списка «  »	
Наименование субагента	Наименование субагента	

Квота ЭБ	Для указания квоты электронных билетов. Поле активно в случае, когда выбран контроль «По квотам». Слева отображается текущая сумма квот ЭБ в группе	Числовое поле, указывается либо положительное число, например, «5», либо отрицательное - например, «-5»
Квота EMD/ЭД	Для указания квоты электронных билетов или EMD. Поле активно в случае, когда выбран контроль «По квотам». Слева отображается текущая сумма квот EMD/ЭД в группе	Числовое поле, указывается либо положительное число, например, «5», либо отрицательное - например, «-5»
Денежные средства	Для указания денежных средств. Поле активно в случае, когда выбран контроль «По денежным средствам». Слева отображается текущая сумма денежных средств в группе	Числовое поле, указывается либо положительное число, например, «5», либо отрицательное - например, «-5»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Управление квотами и денежными средствами осуществляется только в действующих и в распределенных группах ППр

3.2.2.1 Распределение квот по группам ППр на странице подраздела «Режим контроля продаж»

Активируйте радиокнопку «По квотам» (если не включена) для переключения на распределение по квотам (Рисунок 19).

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субъекта	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД	Денежные средства
1	[2a2] Тестовая 1		9+	17+	0,00 Р+
2	[11c] Тестовая 2		7+	5+	973,00 Р+
3	[1a1] Тестовая		0+	0+	10,00 Р+
4	[01ГР] Тестовая группа		0+	0+	0,00 Р+
5	Нераспределенная группа		неограниченно	неограниченно	неограниченно

Рисунок 19 – Переключение на контроль по квотам

Укажите квоты электронных билетов в поле «Квота ЭБ» и квоты электронных билетов, либо EMD в поле «Квота EMD/ЭД» вручную с клавиатуры или при помощи значка «» и нажмите «Сохранить» (

№ гр/п	Группа пунктов продажи	Номинальное суббилеты	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД	Денежные средства
1	[2a2] Тестовая 1		9+ 1	17+ 1	0,00 Р+
2	[11a] Тестовая 2		7+ 1	5+ -1	973,00 Р+
3	[1a3] Тестовая		0+ 1	0+ -1	10,00 Р+
4	[0377] Тестовая группа		0+ 1	0+ 1	0,00 Р+
5	Неразмещенная группа		неограничено	неограничено	неограничено

Рисунок 20, Рисунок 21).

№ гр/п	Группа пунктов продажи	Номинальное суббилеты	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД	Денежные средства
1	[2a2] Тестовая 1		9+ 1	17+ 1	0,00 Р+
2	[11a] Тестовая 2		7+ 1	5+ -1	973,00 Р+
3	[1a3] Тестовая		0+ 1	0+ -1	10,00 Р+
4	[0377] Тестовая группа		0+ 1	0+ 1	0,00 Р+
5	Неразмещенная группа		неограничено	неограничено	неограничено

Рисунок 20 – Распределение квот по группам ППр на странице подраздела «Режим контроля продаж»



Рисунок 21 – Результат распределения квот по группам ППр на странице подраздела «Режим контроля продаж»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!

При оформлении электронных билетов/электронных документов или выписке электронных билетов в обмен значение квот уменьшается на количество оформленных или выписанных в обмен электронных билетов/электронных документов;

При оформлении возврата электронного билета/электронного документа значение квот не изменяется (не увеличивается);

При аннулировании оформленного электронного билета/электронного документа значение квот увеличивается на количество аннулированных электронных билетов/электронных документов.

3.2.2.2 Распределение денежных средств по группам ППр на странице подраздела «Режим контроля продаж»

Активируйте радиокнопку «По денежным средствам» (если не включена) для переключения на распределение по денежным средствам (Рисунок 22).

Группы

Контроль: По квотам По денежным средствам

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субъекта	Квота ЗБ	Квота ЕМД/ЗД	Денежные средства
1	[2a2] Тестовая 1		10+ <input type="text"/>	18+ <input type="text"/>	0,00 Р+ <input type="text"/>
2	[11c] Тестовая 2		8+ <input type="text"/>	4+ <input type="text"/>	973,00 Р+ <input type="text"/>
3	[1a1] Тестовая		1+ <input type="text"/>	1+ <input type="text"/>	10,00 Р+ <input type="text"/>
4	[017P] Тестовая группа		1+ <input type="text"/>	1+ <input type="text"/>	0,00 Р+ <input type="text"/>
5	Нераспределенная группа		неограниченно	неограниченно	неограниченно

Нажмите на радиокнопку

Рисунок 22 – Переключение на контроль по денежным средствам

Укажите денежные средства в поле «Денежные средства» вручную с клавиатуры или при помощи значка «↕» и нажмите «Сохранить» (Рисунок 23, Рисунок 24).

Группы

Контроль: По квотам По денежным средствам

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субъекта	Квота ЗБ	Квота ЕМД/ЗД	Денежные средства
1	[2a2] Тестовая 1		10+ <input type="text"/>	18+ <input type="text"/>	0,00 Р+ <input type="text" value="5"/>
2	[11c] Тестовая 2		8+ <input type="text"/>	4+ <input type="text"/>	973,00 Р+ <input type="text" value="5"/>
3	[1a1] Тестовая		1+ <input type="text"/>	1+ <input type="text"/>	10,00 Р+ <input type="text" value="-5"/>
4	[017P] Тестовая группа		1+ <input type="text"/>	1+ <input type="text"/>	0,00 Р+ <input type="text" value="7"/>
5	Нераспределенная группа		неограниченно	неограниченно	неограниченно

Укажите денежные средства

Нажмите на "Сохранить"

Сохранить Отмена

Рисунок 23 – Распределение денежных средств по группам ППр на странице «Режим контроля продаж»

Группы

Контроль: По квотам По денежным средствам

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субагента	Квота ЭС	Квота (МЛ/ЭС)	Денежные средства
1	(2x2) Тестовая 1		10+ <input type="text"/>	18+ <input type="text"/>	5,00 Р+ <input type="text"/> Р
2	(11c) Тестовая 2		8+ <input type="text"/>	4+ <input type="text"/>	978,00 Р+ <input type="text"/> Р
3	(1x1) Тестовая		1+ <input type="text"/>	1+ <input type="text"/>	5,00 Р+ <input type="text"/> Р
4	(02ГР) Тестовая группа		1+ <input type="text"/>	1+ <input type="text"/>	7,00 Р+ <input type="text"/> Р
5	Нераспределенная группа		неограниченно	неограниченно	неограниченно

Рисунок 24 – Результат распределения денежных средств по группам ППр на странице «Режим контроля продаж»

3.2.2.3 Фильтрация списка групп ППр на странице «Режим контроля продаж»

Формирование списка групп ППр осуществляется при помощи блока фильтров (Рисунок 25). Правила заполнения полей фильтров представлены в таблице (Таблица 5).

Режим контроля продаж:

Код ППр	<input type="text"/>	Наименование субагента	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✖ Сбросить"/>
Код группы	<input type="text"/>	Наименование группы	<input type="text"/>	

Рисунок 25 – Блок фильтров на странице «Режим контроля продаж»

Таблица 5 – Правила заполнения полей фильтров на странице «Режим контроля продаж»

Название поля фильтра	Описание поля фильтра	Правила заполнения поля фильтра
Код ППр	Для поиска ППр, входящего в группу по коду	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры
Наименование субагента	Для поиска субагента, относящегося к группе по наименованию	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры
Код группы	Для поиска группы ППр по её коду	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры

Наименование группы	Для поиска группы ППр по её наименованию	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры
---------------------	--	---

Заполните необходимые поля фильтров, далее нажмите на значок «» для запуска процедуры формирования списка. Система отобразит список групп ППр в соответствии с указанными значениями полей фильтров (Рисунок 26). Для очистки полей фильтров нажмите на значок «Сбросить».

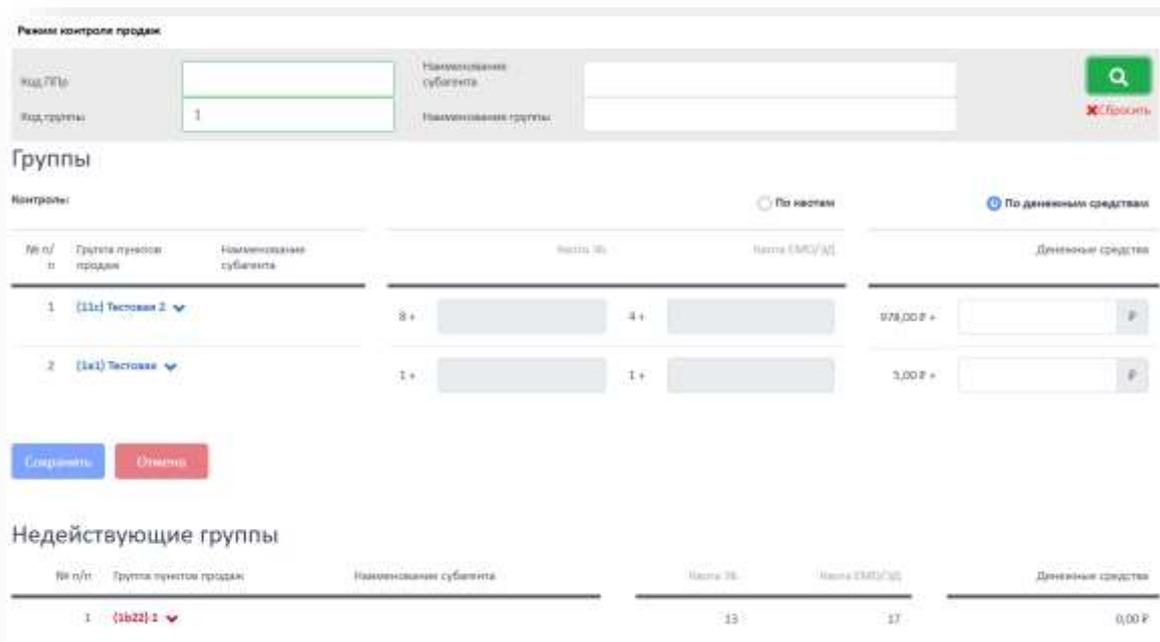


Рисунок 26 – Результат фильтрации списка групп ППр на странице «Режим контроля продаж»

3.2.3 Настройка извещений о размере управляемой суммы

Настройка извещений о размере управляемой суммы осуществляется на странице «Извещение о размере управляемой суммы». Для перехода на страницу необходимо в боковом меню выбрать значение «Извещение о размере управляемой суммы» (Рисунок 27).

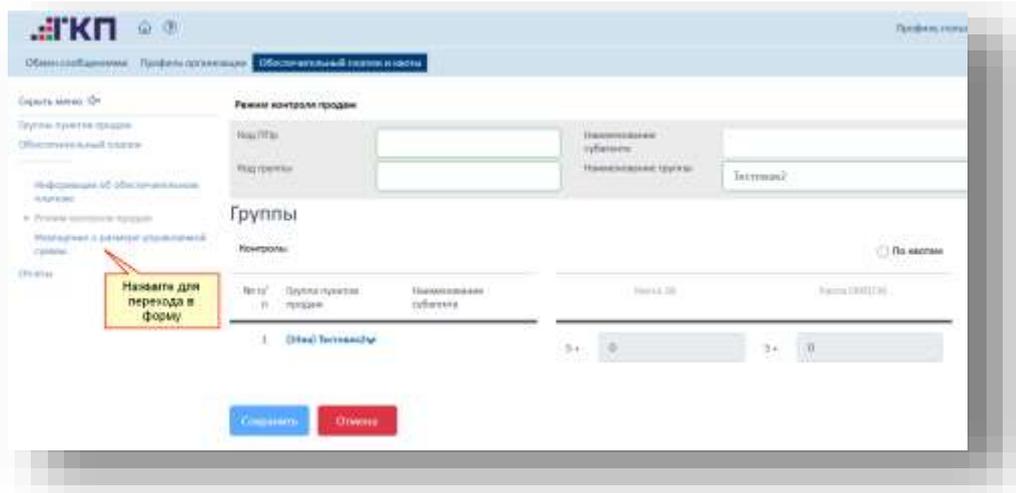


Рисунок 27 – Переход на форму «Извещение о размере управляемой суммы»

Система отобразит страницу подраздела «Извещение о размере управляемой суммы» (Рисунок 28). Описание полей данного подраздела представлено в таблице (Таблица 6).



Рисунок 28 – Подраздел «Извещение о размере управляемой суммы»

Таблица 6 – Описание полей подраздела «Извещение о размере управляемой суммы»

Название поля	Описание поля	Правила заполнения
Список адресатов	Для указания списка email адресов для отправки оповещения	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры, указать одно или несколько значений через «;»
Чек-бокс «Извещать о достижении порогового значения»	Признак оповещения при достижении порогового значения управляемой суммы	Для активации оповещения по данному признаку выставите галку в чек-боксе

Поле «Извещать о достижении порогового значения»	Указывается значение, при достижении которого осуществляется оповещение на указанные email адреса	Заполняется путем ввода числового значения с клавиатуры
Чек-бокс «Извещать о размере»	Признак оповещения о размере управляемой суммы	Для активации рассылки по данному признаку выставите галку в чек-боксе

Заполните поле «Список адресатов» и нажмите на значок «». Далее заполните оставшиеся поля и нажмите на «Сохранить» для сохранения внесенных параметров.

Если выбрано оповещение о размере управляемой суммы, то Система ежедневно в 10.00 и 20.00 по московскому времени будет отправлять на указанный email адрес сообщения при любом значении управляемой суммы, например, «*По состоянию на 01.03.2020 20:00 управляемая сумма агентства 01ССС составляет 3983041.74 Р.*».

Если выбрано оповещение при достижении порогового значения управляемой суммы, то при достижении заданного порогового значения Система отправит на указанный email адрес сообщение, например: «*Управляемая сумма Вашего агентства 01ССС равна 1,083,637.30 Р, что меньше порогового значения 5,000,000.00*»

3.3 Подраздел «Квоты»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Подраздел «Квоты» доступен Агентствам, у которых нет действующего Приложения №5/ОБП к Стандартному договору с ТКП.

Для перехода в подраздел «Квоты» необходимо в главном меню Системы выбрать раздел «Обеспечительный платеж и квоты» и в боковом меню выбрать «Квоты» (Рисунок 29), либо курсором мыши выбрать раздел «Обеспечительный платеж и квоты» в основном (главном) меню, а в выпадающем меню выбрать «Квоты» (Рисунок 30). Система отобразит форму «Квоты организации» (Рисунок 31).

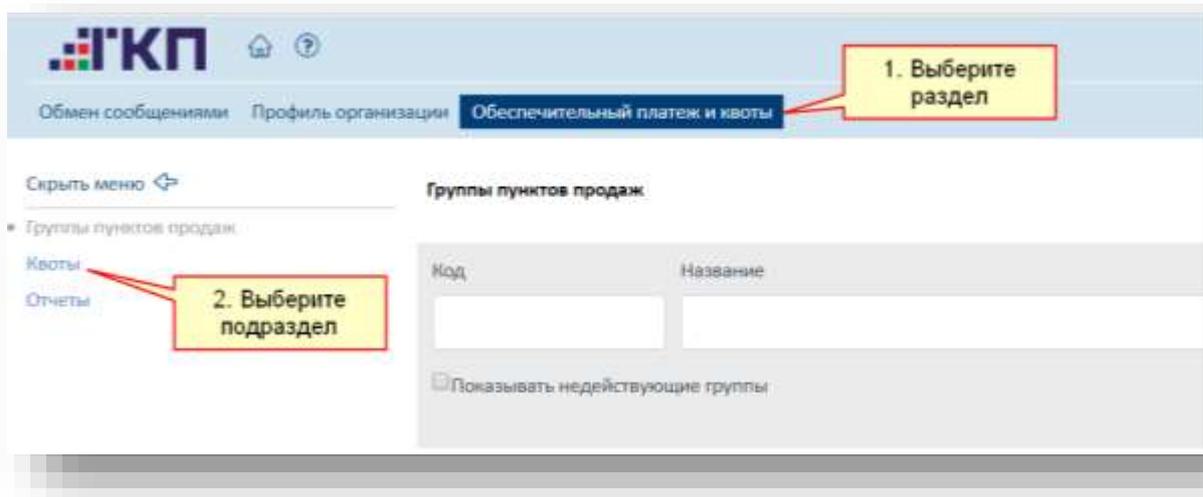


Рисунок 29 – Переход в подраздел «Квоты» через боковое меню раздела «Обеспечительный платеж и квоты»

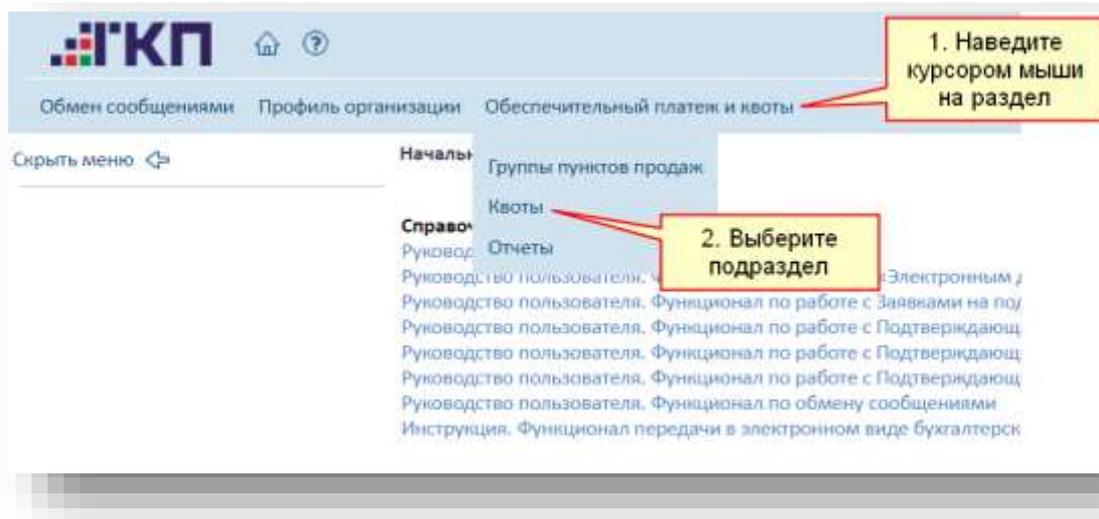


Рисунок 30 – Переход в подраздел «Квоты» через выпадающее меню раздела «Обеспечительный платеж и квоты»

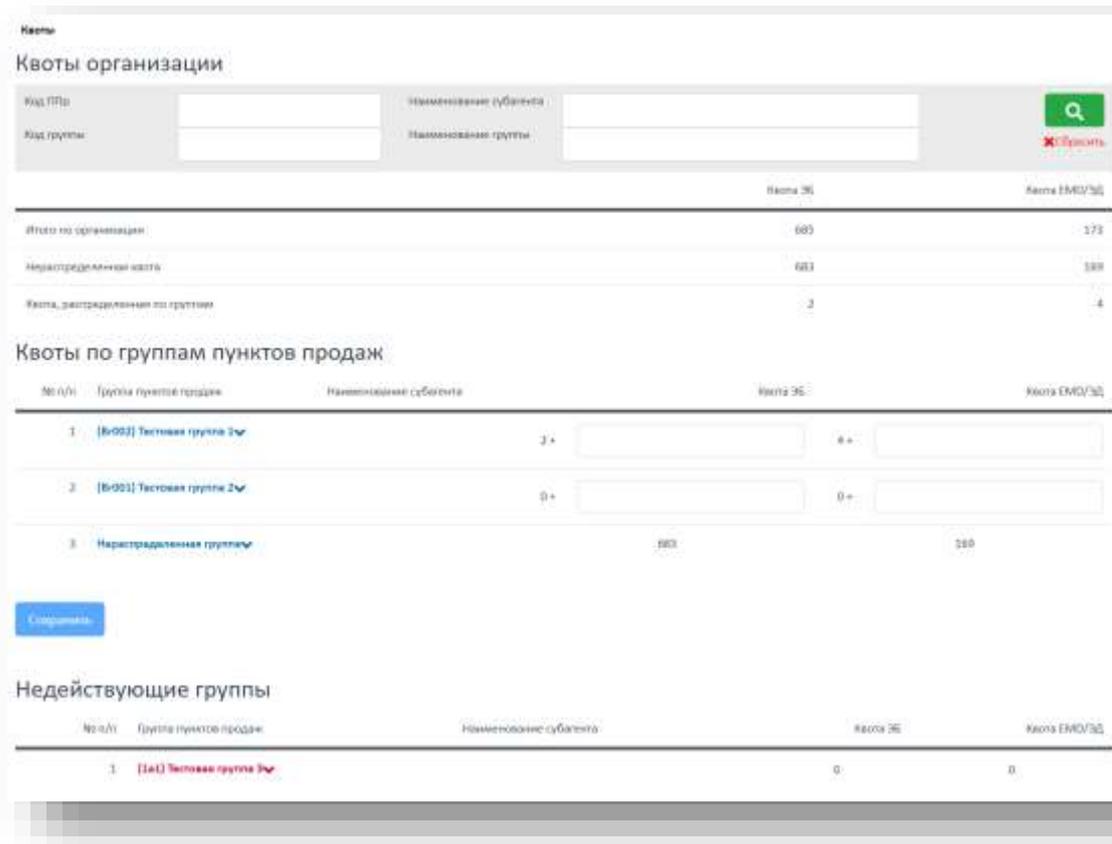


Рисунок 31 – Страница подраздела «Квоты организации»

По умолчанию пользователю отображается информация о количестве квот в организации и список всех (действующих и недействующих) групп ППр Агентства. Описание полей с информацией о квотах и списка групп ППр представлено в таблице (Таблица 7).

Таблица 7 – Описание полей с информацией о квотах и списка групп ППр на странице подраздела «Квоты организации»

Название поля	Описание поля	Правила заполнения
Итого по организации	Общее количество квот электронных билетов/электронных документов в организации, полученных в ТКП	Значение устанавливается автоматически Системой
Нераспределенная квота	Общее количество нераспределенных квот электронных билетов/электронных документов по группам ППр в организации	Значение устанавливается автоматически Системой
Квота, распределенная по группам	Общее количество распределенных квот электронных билетов/электронных документов по группам ППр в организации	Значение устанавливается автоматически Системой

	документов по группам ППр в организации	
Квоты по группам пунктов продажи		
№ п/п	Порядковый номер строки в списке	Значения недоступны для редактирования и подгружаются из БД ТКП автоматически
Группа пунктов продаж	Код и название групп ППр (действующих и недействующих). Для просмотра списка ППр, входящих в состав группы, нажмите на значок «  » (раскрыть список)	
Наименование субагента	Наименование субагента	Значение устанавливается автоматически Системой и отображается только для ППр, принадлежащих субагенту
Квота ЭБ	Поле для указания квоты электронных билетов. Слева отображается текущая сумма квот ЭБ в данной группе	Числовое поле, указывается либо положительное число, например, «5», либо отрицательное - например, «-5»
Квота EMD/ЭД	Поле для указания квоты электронных документов (в т.ч. EMD). Слева отображается текущая сумма квот EMD/ЭД в данной группе	Числовое поле, указывается либо положительное число, например, «5», либо отрицательное - например, «-5»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!

При оформлении электронных билетов/электронных документов или выписке электронных билетов в обмен значение квот уменьшается на количество оформленных или выписанных в обмен электронных билетов/электронных документов;

При оформлении возврата электронного билета/электронного документа значение квот не изменяется (не увеличивается);

При аннулировании оформленного электронного билета/электронного документа значение квот увеличивается на количество аннулированных электронных билетов/электронных документов.

3.3.1 Распределение квот по группам ППр на странице «Квоты организации»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Управление квотами осуществляется только в распределенных и действующих группах ППр

Для распределения квот по группам ППр укажите квоты электронных билетов в поле «Квота ЭБ» и квоты электронных документов/ (в т.ч. EMD) в поле «Квота EMD/ЭД» при помощи клавиатуры или значка «» и нажмите «Сохранить» (Рисунок 32, Рисунок 33).

Квоты организации

Ид. ППр: Наименование субалента:

Ид. группы: Наименование группы:

 **Сбросить**

	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД
Итого по организации	685	173
Нераспределенная квота	676	164
Квота, распределенная по группам	9	9

Квоты по группам пунктов продаж

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субалента	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД
1	[Bt002] Тестовая группа 2		5+ <input type="text" value="1"/>	1+ <input type="text" value="-1"/>
2	[Bt001] Тестовая группа 2		4+ <input type="text" value="1"/>	6+ <input type="text" value="-1"/>
3	Нераспределенная группа		676	164

Сохранить Нажмите на "Сохранить"

Укажите квоты

Рисунок 32 – Распределение квот по группам ППр на странице «Квоты организации»

Квоты организации

Ид. ППр: Наименование субалента:

Ид. группы: Наименование группы:

 **Сбросить**

	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД
Итого по организации	685	173
Нераспределенная квота	674	166
Квота, распределенная по группам	11	7

Квоты по группам пунктов продаж

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субалента	Квота ЭБ	Квота EMD/ЭД
1	[Bt002] Тестовая группа 1		8+ <input type="text" value="0"/>	2+ <input type="text" value="0"/>
2	[Bt001] Тестовая группа 3		5+ <input type="text" value="0"/>	5+ <input type="text" value="0"/>
3	Нераспределенная группа		674	166

Рисунок 33 – Результат распределения квот по группам ППр на странице «Квоты организации»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! При полном или частичном изъятии квот у агентства происходят следующие изменения значений квот:

- если величина изымаемой квоты равна или больше суммы остатков квоты в агентстве (полное изъятие квоты), то все квоты обнуляются (все распределенные по группам и нераспределенные квоты);
- если величина изымаемой квоты меньше суммы остатков квоты в агентстве, то в первую очередь уменьшаются нераспределенные квоты; в случае, если остаток нераспределенной квоты меньше величины изымаемой квоты, то остаток изымаемой квоты отнимается пропорционально из групп пунктов продажи.

3.3.2 Фильтрация списка групп ППр на странице «Квоты организации»

Формирование списка групп ППр осуществляется при помощи блока фильтров (Рисунок 34). Правила заполнения полей фильтров представлены в таблице (Таблица 8).



Рисунок 34 – Блок фильтров на странице «Квоты организации»

Таблица 8 – Правила заполнения полей фильтров на странице «Квоты организации»

Название поля фильтра	Описание поля фильтра	Правила заполнения поля фильтра
Код ППр	Для поиска ППр, входящего в группу по коду	Заполняется путем ввода значения с клавиатуры
Наименование субагента	Для поиска субагента, относящегося к группе по наименованию	
Код группы	Для поиска группы ППр по её коду	
Наименование группы	Для поиска группы по её наименованию	

Укажите требуемые значения в полях фильтров, далее нажмите на значок «» для запуска процедуры построения списка. Система отобразит список групп ППр в соответствии с указанными значениями фильтра (Рисунок 35).

Для очистки всех полей фильтров и возврату значений «по умолчанию» нажмите на значок « Сбросить ».

Квоты организации

Код ПП: Наименование субцентра:

Код группы: Наименование группы:

	Квота ЗБ	Квота ЕМД/ЗД
Итого по организации	685	173
Неразделенная квота	674	166
Квота, распределенная по группам	11	7

Квоты по группам пунктов продаж

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субцентра	Квота ЗБ	Квота ЕМД/ЗД
1	(ВК02) Тестовая группа 1		0+	0
2	(ВК02) Тестовая группа 2		5+	0

Недействующие группы

№ п/п	Группа пунктов продаж	Наименование субцентра	Квота ЗБ	Квота ЕМД/ЗД
-------	-----------------------	------------------------	----------	--------------

Рисунок 35 – Результат фильтрации списка групп ППр на странице «Квоты организации»

3.4 Подраздел «Отчеты»

Для перехода на страницу подраздела «Отчеты» необходимо в главном меню Системы выбрать раздел «Обеспечительный платеж и квоты» и в боковом меню выбрать «Отчеты» (Рисунок 36), либо курсором мыши выбрать раздел «Обеспечительный платеж и квоты», а в выпадающем меню - «Отчеты». (Рисунок 37).

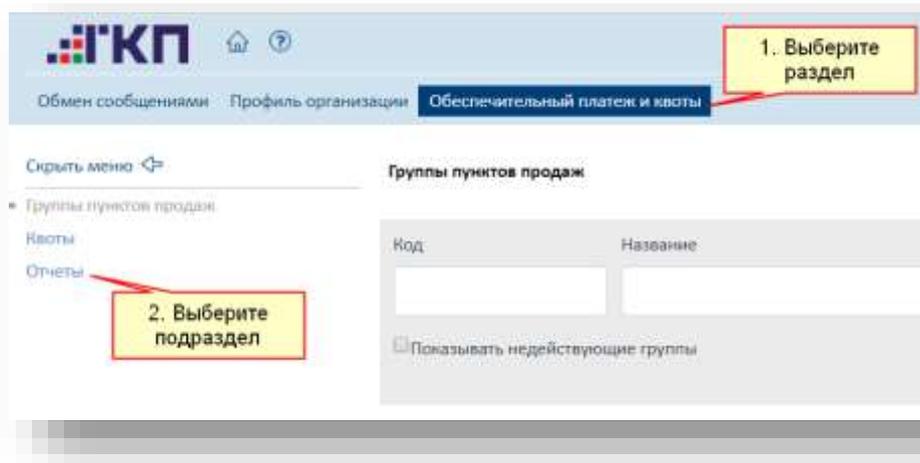


Рисунок 36 – Переход в подраздел «Отчеты» через боковое меню

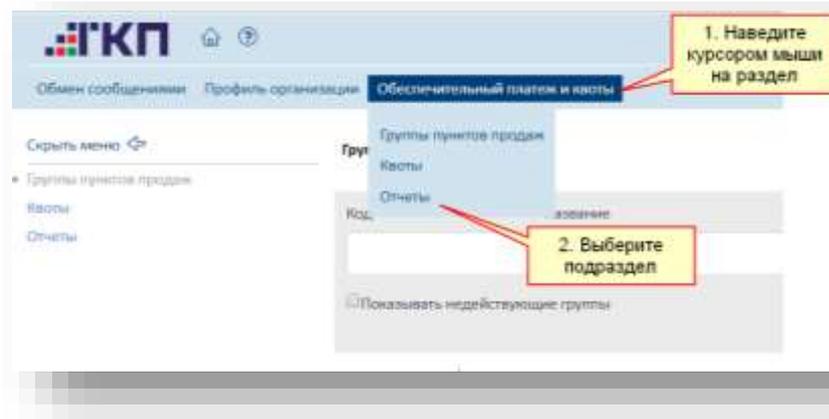


Рисунок 37 – Переход в подраздел «Отчеты» через выпадающее меню раздела Система отобразит подраздел «Отчеты» (Рисунок 38).



Рисунок 38 – Подраздел «Отчеты»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! При переходе в подраздел «Отчеты» автоматически открывается новая вкладка браузера, где представлен первый отчет из списка отчетов. Основной функционал по-прежнему открыт в соседней (предыдущей) вкладке браузера

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Все отчеты открываются в отдельных вкладках (окнах) браузера

Подраздел «Отчеты» состоит из трех отчетов:

- «**401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты**». Подробное описание отчета представлено в разделе 3.4.1 настоящего документа.
- «**402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продаж**». Подробное описание отчета представлено в разделе 3.4.2 настоящего документа.

- «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)». Подробное описание отчета представлено в разделе 3.4.3 настоящего документа.

3.4.1 Отчет «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Отчет доступен только пользователям, у которых отсутствует привязка к группе ППр своего Агентства

Для перехода на страницу формирования отчета 401 необходимо в боковом меню Системы выбрать «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты» (Рисунок 39).

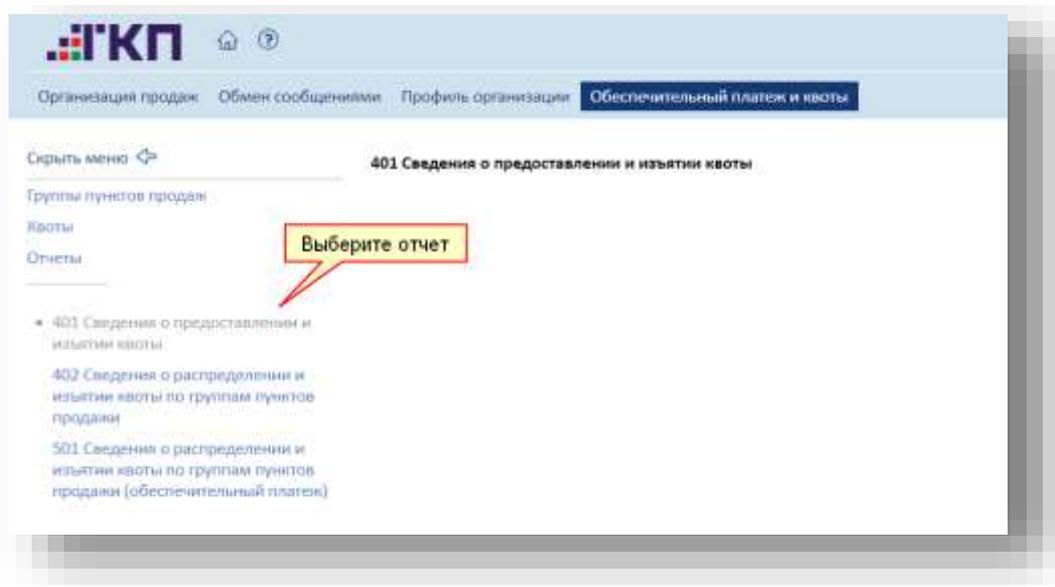


Рисунок 39 – Переход на страницу формирования отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»

Страница формирования отчета представлена в виде двух блоков: блок набора параметров для формирования отчета (набор полей) и блок результатов формирования отчета (отображается после действия «Сформировать отчет») (Рисунок 40).

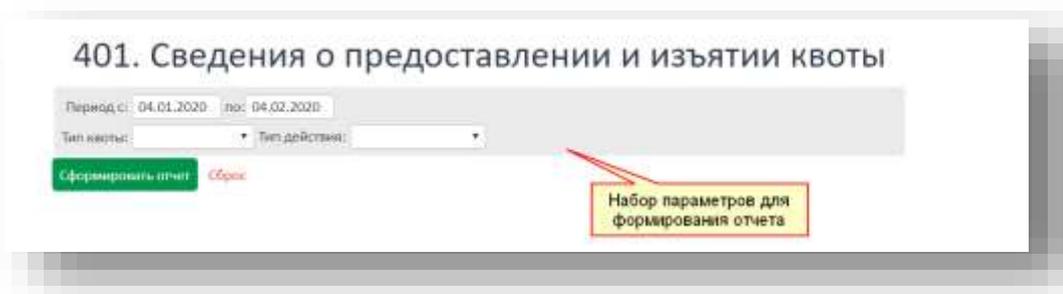


Рисунок 40 – Форма формирования отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»

Описание набора полей для формирования отчета представлено в таблице (Таблица 9).

Таблица 9 – Описание функций и параметров для формирования отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»

Название параметра/функции	Описание	Правила заполнения
Период с ... по	Указывается период предоставления/изъятия квоты. По умолчанию выставлен период начиная с текущей даты и на месяц назад	Заполняется путем выбора числа, месяца и года из выпадающего календаря
Тип квоты	Указывается тип квоты, по которому требуется сформировать отчет	Заполняется путем выбора типа квоты из выпадающего списка
Тип действия	Указывается тип действия, по которому требуется сформировать отчет	Выберите значение из выпадающего списка
Функция: <input type="button" value="Сформировать отчет"/>	Предназначена для запуска процедуры формирования отчета	
Функция: <input type="button" value="Сброс"/>	Предназначена для очистки всех параметров формирования отчета	

3.4.1.1 Формирование отчета 401

Для запуска процедуры формирования отчета необходимо воспользоваться кнопкой «Сформировать отчет» (Рисунок 41), после чего Система отобразит результат с учетом заданных параметров (Рисунок 42).

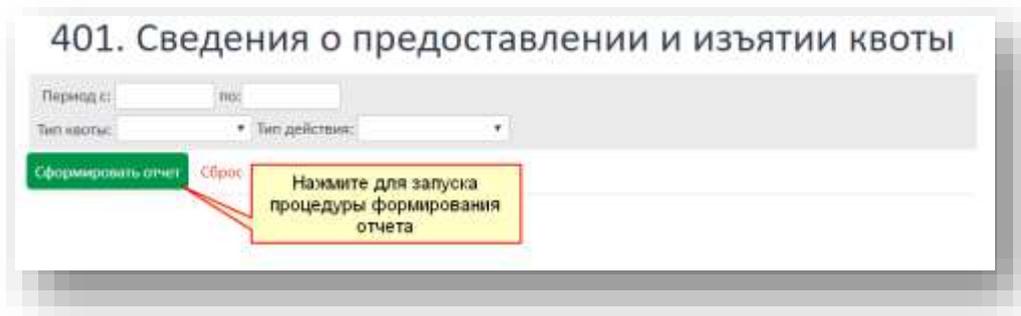


Рисунок 41 – Запуск процедуры формирования отчета 401

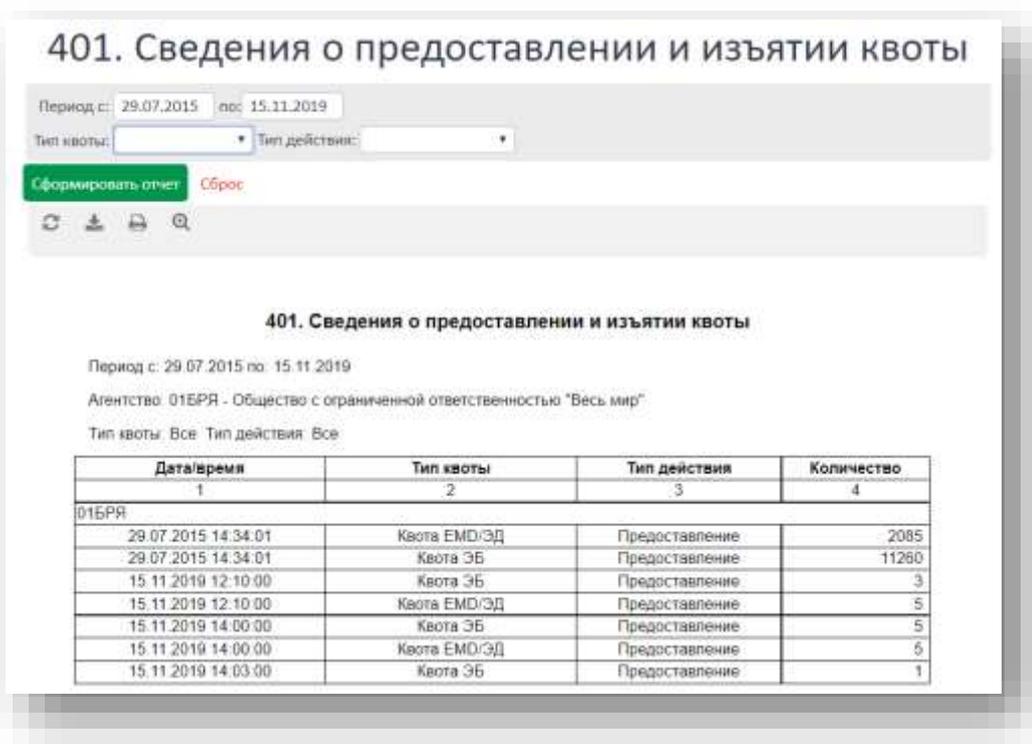


Рисунок 42 – Результат формирования отчета 401

В шапке отчета отображаются заданные при формировании значения полей:

- Период с ... по.
- Агентство (формируется автоматически из профиля пользователя).
- Тип квоты.
- Тип действия.

Отчет представлен в табличной форме. Описание полей таблицы отчета представлено в таблице (Таблица 10).

Таблица 10 – Описание полей таблицы отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»

Название поля	Описание
Дата/время	Дата и время предоставления/изъятия квоты
Тип квоты	Тип предоставленной/изъятной квоты
Тип действия	Действие, выполненное при работе с квотами
Количество	Количество предоставленных/изъятых квот

3.4.1.2 Навигация по отчету 401

В случае, когда в таблице отчета количество строк больше чем 38, используйте навигацию по страницам отчета при помощи «листалки» (Рисунок 43).

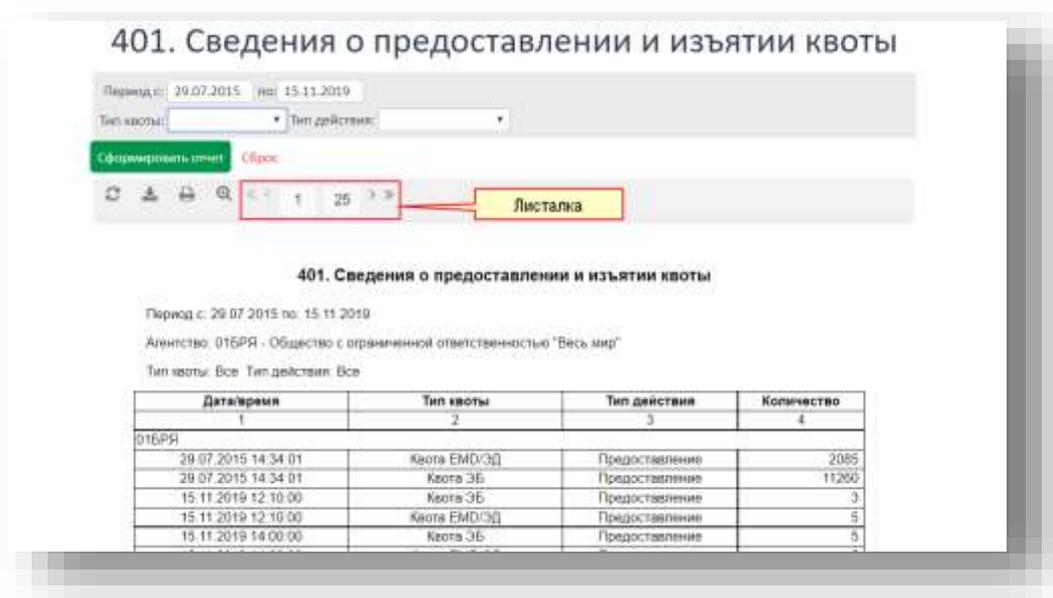


Рисунок 43 – Навигация по отчету 401

3.4.1.3 Экспорт отчета 401

Для экспорта отчета в файл используйте значок «». Для выбора формата файла наведите курсором мыши на значок «», из выпадающего списка выберите требуемый формат, после чего Система предложит сохранить файл с отчетом на локальный ПК (Рисунок 44).

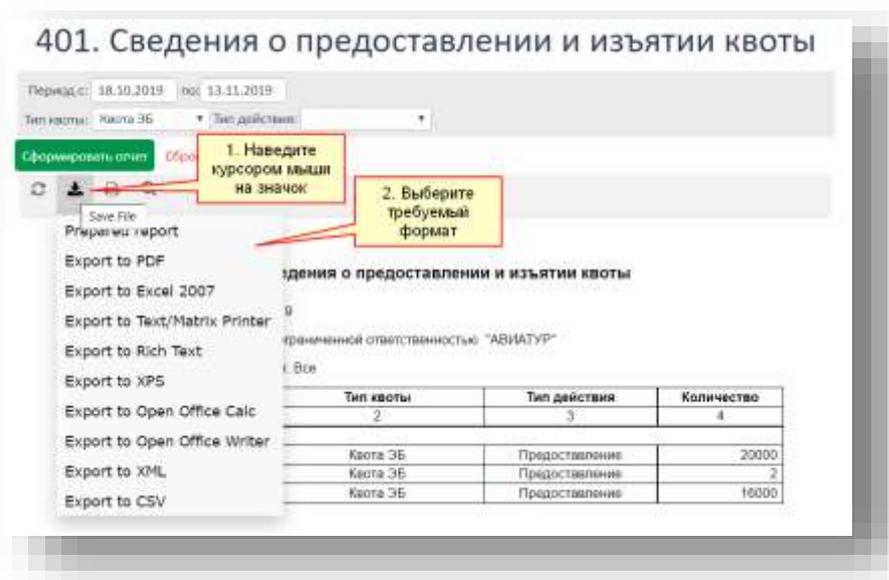


Рисунок 44 – Экспорт отчета 401 в файл

3.4.1.4 Печать отчета 401

Для печати отчета используйте значок «», из выпадающего списка выбрать требуемый способ печати (Рисунок 45), далее нажать на «Печать» (Рисунок 46).

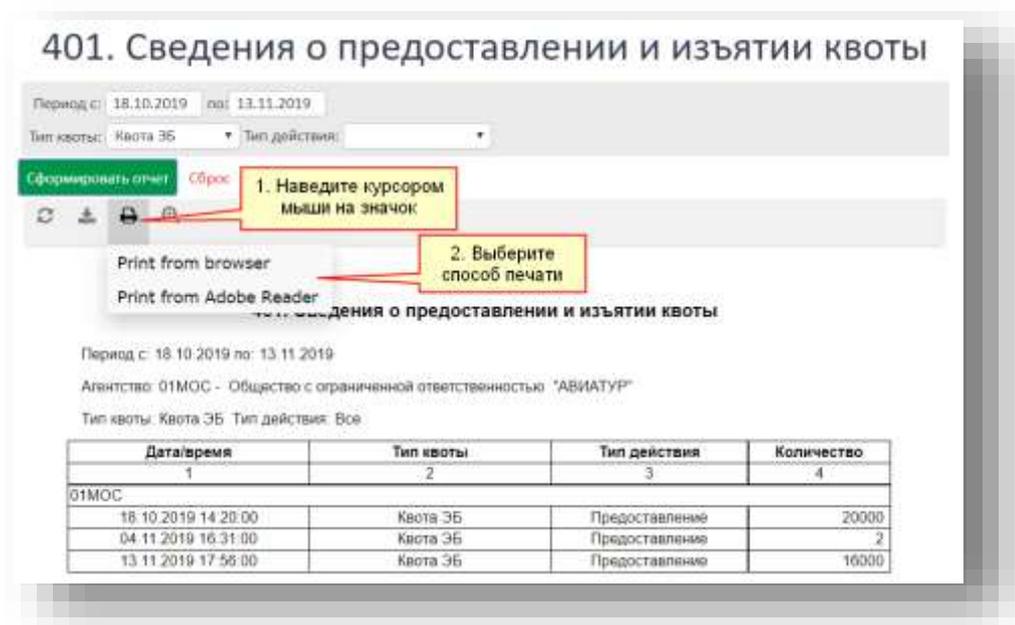


Рисунок 45 – Выбор способа печати отчета 401

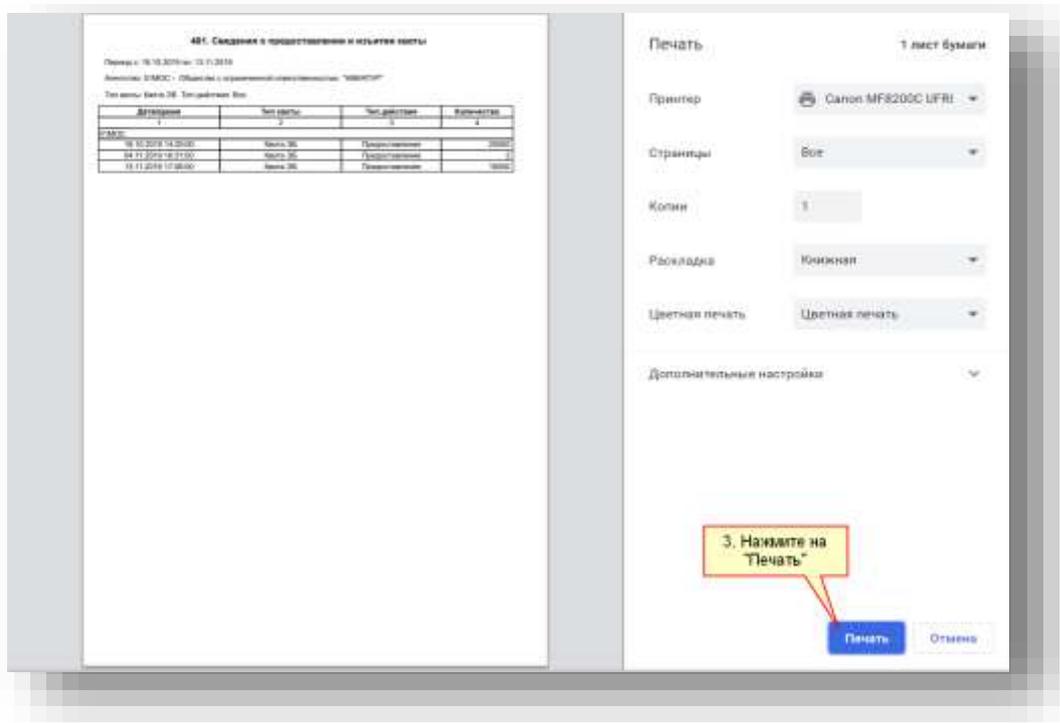


Рисунок 46 – Печать отчета 401

3.4.1.5 Изменение масштаба отображения отчета 401

Для изменения масштаба отображения отчета в браузере используйте значок «🔍», из выпадающего списка выбрать требуемый масштаб (Рисунок 47).

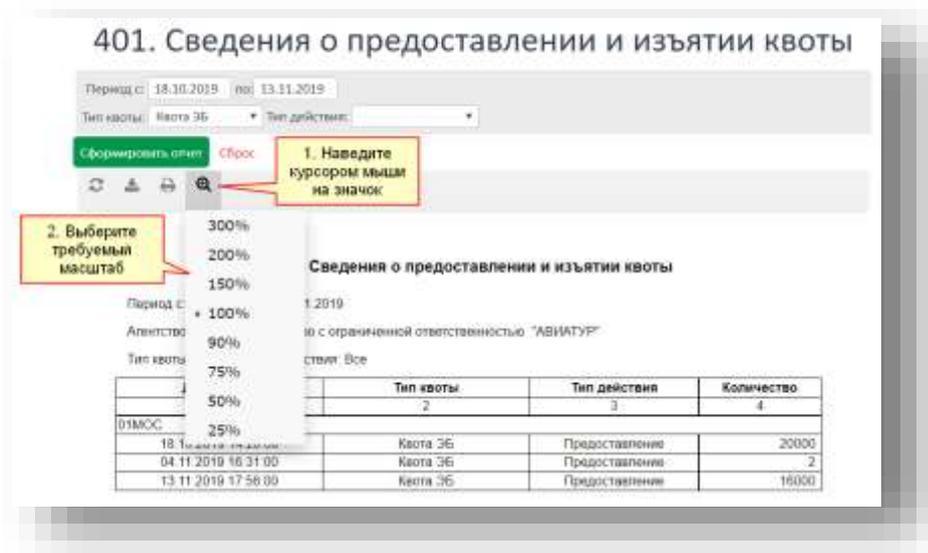


Рисунок 47 – Изменение масштаба отображения отчета 401

3.4.2 Отчет «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Если учетная запись пользователя привязана к какой-либо группе ПГр своего Агентства, то информация в отчете отображается только по этой группе.

Для перехода на страницу формирования отчета 402 необходимо в боковом меню Системы выбрать «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи» (Рисунок 48).

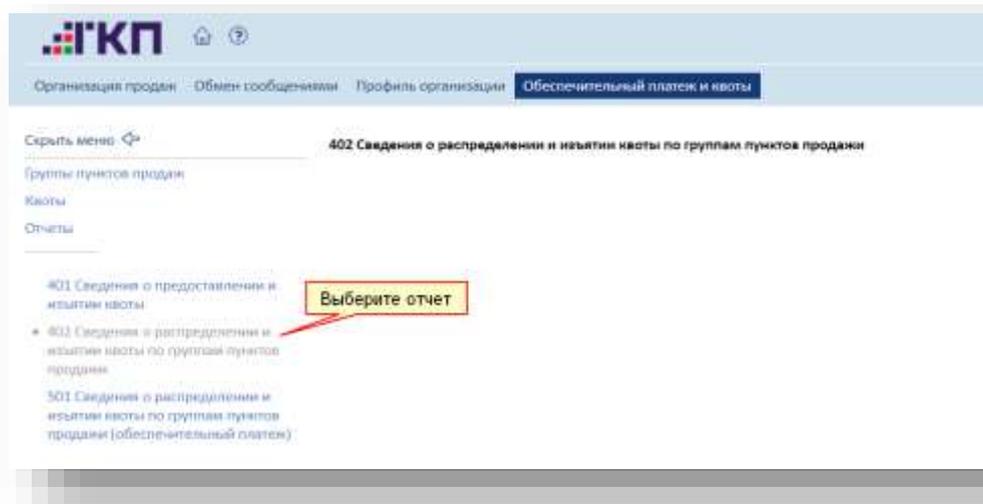


Рисунок 48 – Переход на страницу формирования отчета «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»

Страница формирования отчета состоит из двух блоков: блок параметров для формирования отчета (набор полей) и блок результатов формирования отчета (отображается после выполнения действия «Сформировать отчет») (Рисунок 49).

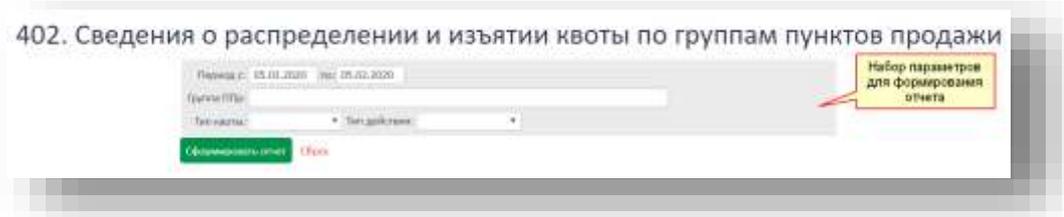


Рисунок 49 –Формирование отчета «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»

Описание набора параметров (полей) для формирования отчета представлено в таблице (Таблица 11).

Таблица 11 – Описание функций и полей для формирования отчета «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»

Название параметра/функции	Описание	Правила заполнения
Период с ... по	Указывается период предоставления/изъятия квоты электронных билетов СВВТ. По умолчанию выставлен период начиная с текущей даты и на месяц назад	Заполняется путем выбора числа, месяца и года из выпадающего календаря
Группа ППр	Указывается группа ППр, по которой должен быть сформирован отчет	Заполняется из автозаполнителя, путем указания кода, либо названия группы ППр
Тип квоты	Указывается тип квоты, по которому должен быть сформирован отчет	Выберите значение из выпадающего списка
Тип действия	Указывается тип действия, по которому должен быть сформирован отчет	Выберите значение из выпадающего списка

Функция: Сформировать отчет	Предназначена для запуска процедуры формирования отчета
Функция: Сброс	Предназначена для очистки всех параметров формирования отчета

3.4.2.1 Формирование отчета 402

Для запуска процедуры формирования отчета необходимо воспользоваться кнопкой «Сформировать отчет» (Рисунок 50), после чего Система отобразит результат с учетом заданных параметров (Рисунок 51).

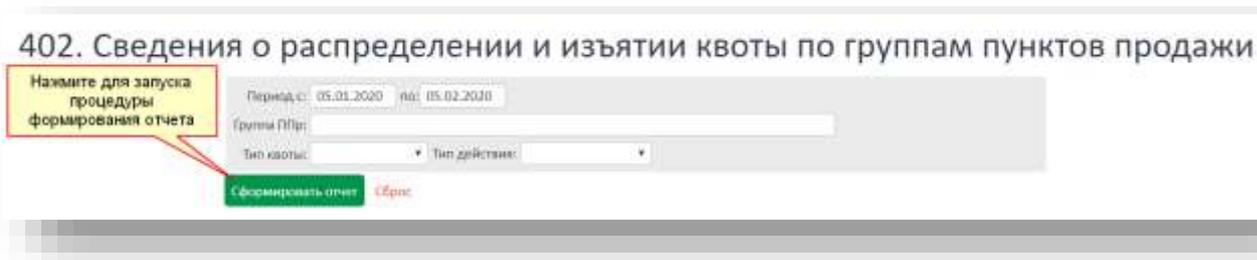


Рисунок 50 – Запуск процедуры формирования отчета 402

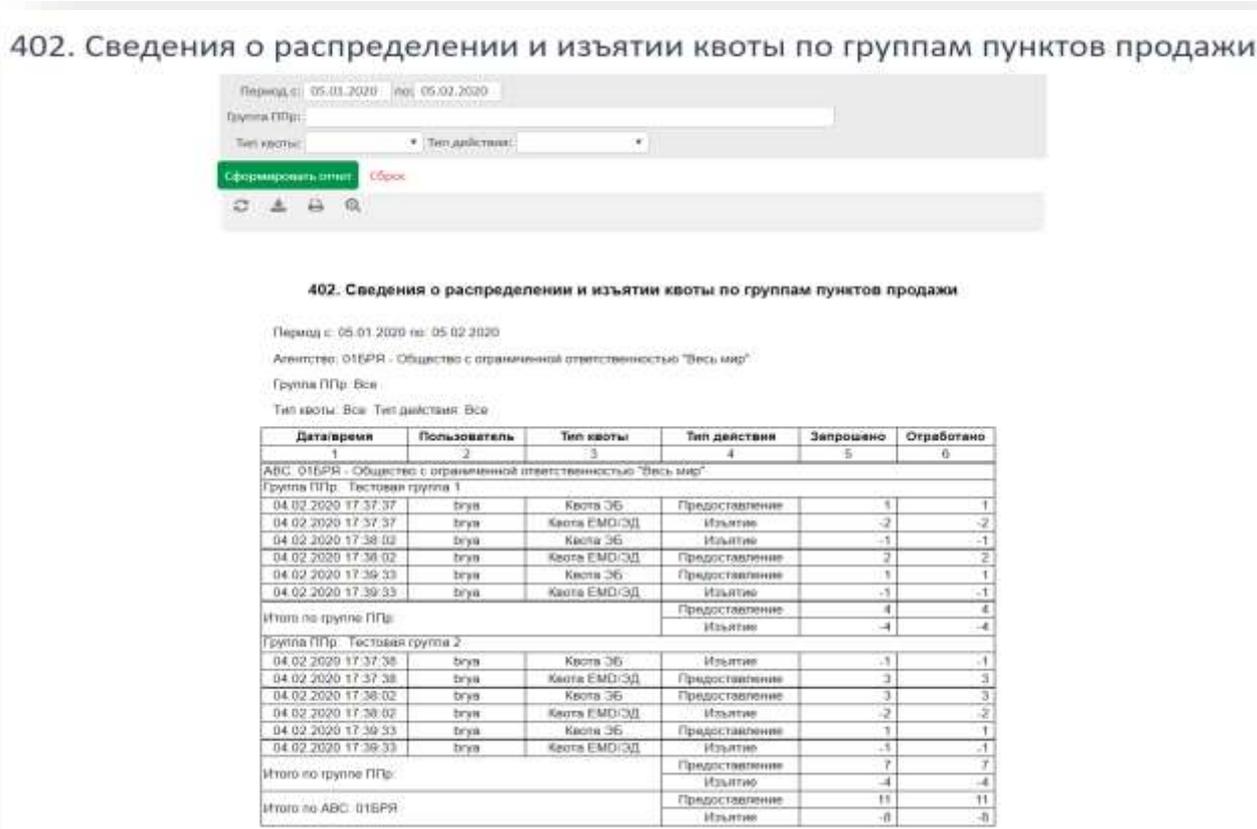


Рисунок 51 – Результат формирования отчета 402

В шапке отчета отображаются заданные при формировании отчета значения следующих параметров:

- Период с ... по.
- Агентство (значение формируется автоматически из профиля пользователя).
- Группа ППр.
- Тип квоты.
- Тип действия.

Результат отчета представлен в виде таблицы. Описание полей таблицы представлено в таблице (Таблица 12).

Таблица 12 – Описание полей таблицы отчета «402 Сведения о распределении и изъятии по группам пунктов продажи»

Название поля	Описание
Дата/время	Дата и время предоставления/изъятия квоты в группе ППр
Пользователь	Пользователь, осуществивший предоставление/изъятие квоты в группе ППр
Тип квоты	Тип предоставленной/изъятной квоты
Тип действия	Действие, выполненное при работе с квотами
Запрошено	Количество запрошенных квот
Отработано	Количество отработанных квот

3.4.2.2 Навигация по отчету 402

В случае, когда количество строк в отчете больше чем 38, то навигация по страницам отчета осуществляется при помощи «листалки» (Рисунок 52).

402. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи

Период: 01.01.2020 - 30.03.2020
 Группа ПП:
 Тип квоты: Тип действия:

Формирование отчета

1 2 3 4 5 6

402. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи

Период с: 01.01.2020 по: 30.03.2020
 Агентство: ФНПР - Общество с ограниченной ответственностью "Без лим"
 Группа ПП: Все
 Тип квоты: Все Тип действия: Все

Дата/время	Пользователь	Тип квоты	Тип действия	Запрошено	Отработано	
1	2	3	4	5	6	
ABC - 011270 - Общество с ограниченной ответственностью "Без лим"						
Группа ПП: "Застоян группа 1"						
04.02.2020 17:37:37	Ирина	Квота ЗБ	Предоставлено	1	1	
04.02.2020 17:37:37	Ирина	Квота ЕМД-СЗ	Изъято	-2	-2	
04.02.2020 17:38:00	Ирина	Квота ЗБ	Изъято	-1	-1	
04.02.2020 17:38:00	Ирина	Квота ЕМД-СЗ	Предоставлено	2	2	
04.02.2020 17:38:00	Ирина	Квота ЗБ	Предоставлено	1	1	
04.02.2020 17:38:00	Ирина	Квота ЕМД-СЗ	Изъято	-1	-1	
Итого по группе ПП:				Предоставлено	4	4
				Изъято	-4	-4
Группа ПП: "Застоян группа 2"						
04.02.2020 17:51:38	Ирина	Квота ЗБ	Изъято	-1	-1	
04.02.2020 17:57:58	Ирина	Квота ЕМД-СЗ	Предоставлено	3	3	
04.02.2020 17:38:00	Ирина	Квота ЗБ	Предоставлено	3	3	
04.02.2020 17:38:00	Ирина	Квота ЕМД-СЗ	Изъято	-3	-3	

Рисунок 52 – Навигация по отчету 402

3.4.2.3 Экспорт отчета 402

Для экспорта отчета в файл используйте значок «». Для выбора формата файла наведите курсором мыши на значок «», из выпадающего списка выберите требуемый формат, после чего Система предложит сохранить файл с отчетом на локальный ПК (Рисунок 53).

402. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи

Период: 01.01.2020 - 30.03.2020
 Группа ПП:
 Тип квоты: Тип действия:

Формирование отчета

1. Наведите курсором мыши на значок  2. Выберите требуемый формат

Save File
 Print/Print report
 Export to PDF
 Export to Excel 2007
 Export to Text/Matrix Printer
 Export to Rich Text
 Export to XPS
 Export to Open Office Calc
 Export to Open Office Writer
 Export to XML
 Export to CSV

Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи

Агентство: ФНПР - Общество с ограниченной ответственностью "Без лим"
 Группа ПП: Все
 Тип квоты: Все Тип действия: Все

Дата/время	Пользователь	Тип квоты	Тип действия	Запрошено	Отработано
1	2	3	4	5	6
ABC - 011270 - Общество с ограниченной ответственностью "Без лим"					
Группа ПП: "Застоян группа 1"					
04.02.2020 17:37:37	Ирина	Квота ЗБ	Предоставлено	1	1

Рисунок 53 – Экспорт отчета 402

3.4.2.4 Печать отчета 402

Для печати отчета используйте значок «», из выпадающего списка выбрать требуемый способ печати (Рисунок 54), далее нажать на «Печать» (Рисунок 55).

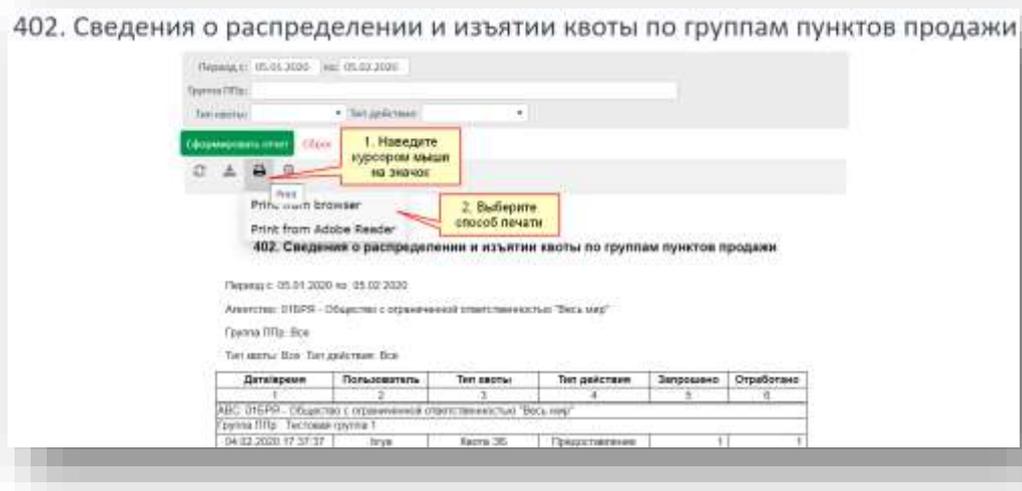


Рисунок 54 – Выбор способа печати отчета 402

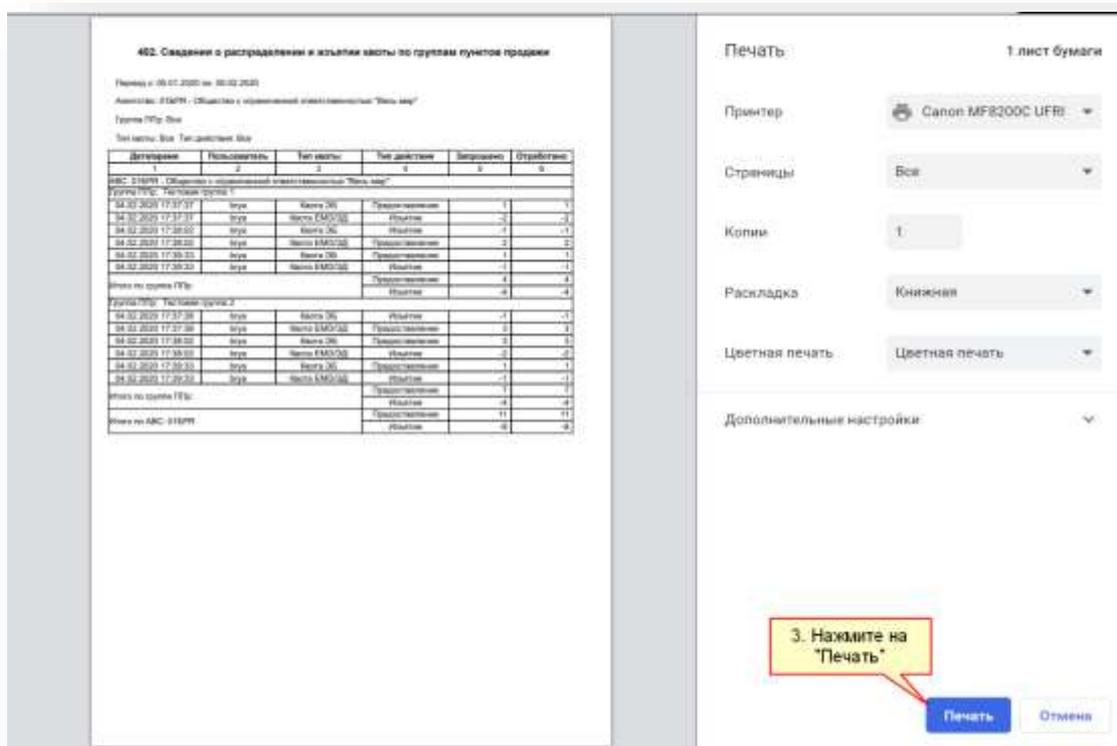


Рисунок 55 – Печать отчета 402

3.4.2.5 Изменение масштаба отображения отчета 402

Для изменения масштаба отображения отчета используйте значок «», из выпадающего списка выбрать требуемый масштаб (Рисунок 56).

402. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи

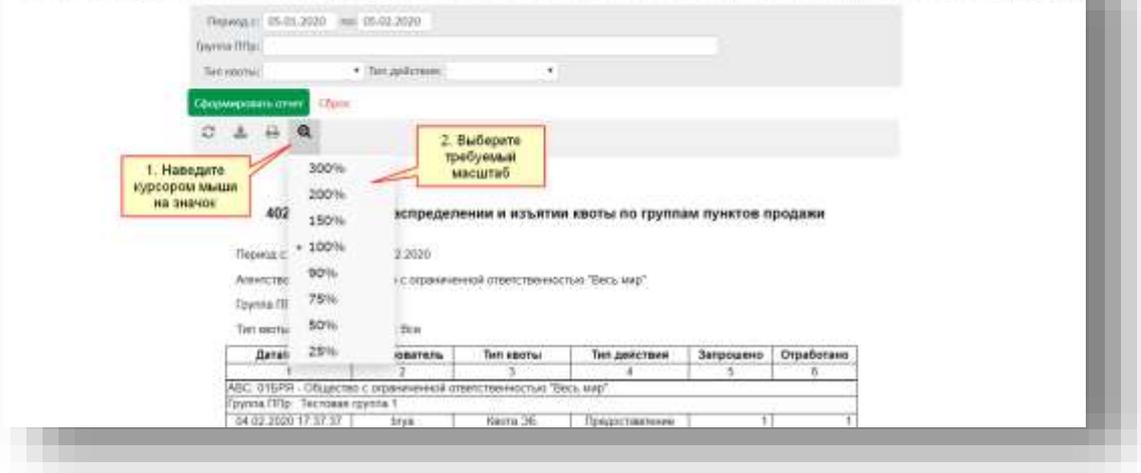


Рисунок 56 – Изменение масштаба отображения отчета 402

3.4.3 Отчет «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!! Если учетная запись пользователя привязана к какой-либо группе ППР своего Агентства, то информация в отчете отображается только по этой группе.

Для перехода на страницу формирования отчета 501 необходимо в боковом меню Системы выбрать «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)» (Рисунок 57).

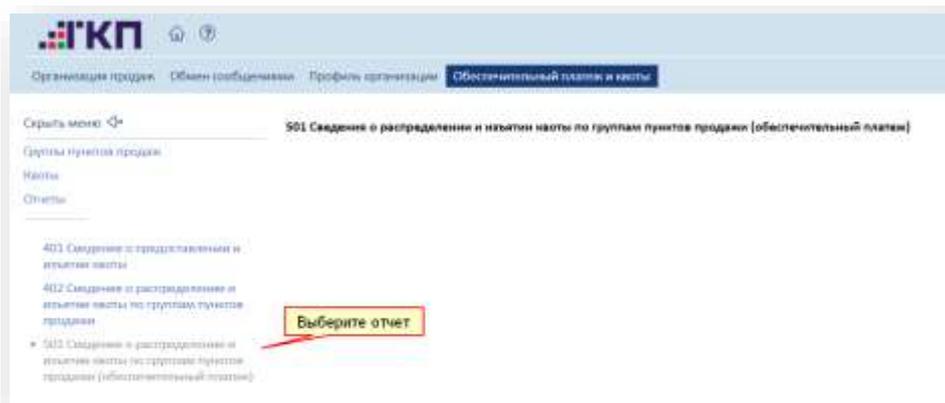


Рисунок 57 – Переход на страницу формирования отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»

Страница формирования отчета состоит из двух блоков: блок параметров для формирования отчета (набор полей) и блок результатов формирования отчета (по умолчанию скрыт) (Рисунок 58).

501. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)

Рисунок 58 –Формирование отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»

Описание набора полей (параметров) для формирования отчета представлено в таблице (Таблица 13).

Таблица 13 – Описание функций и параметров формирования отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»

Название параметра/функции	Описание	Правила заполнения
Период с ... по	Указывается период предоставления/изъятия квоты электронных билетов СВВТ. По умолчанию выставлен период начиная с текущей даты и на месяц назад	Заполняется путем выбора числа, месяца и года из выпадающего календаря
Группа ППр	Указывается группа ППр, по которой должен быть сформирован отчет	Заполняется из автозаполнителя, путем указания кода, либо названия группы ППр
Тип квоты	Указывается тип квоты, по которому должен быть сформирован отчет	Заполняется путем выбора типа квоты из выпадающего списка
Тип действия	Указывается тип действия, по которому должен быть сформирован отчет	Заполняется путем выбора типа действия из выпадающего списка
Функция: Сформировать отчет	Предназначена для запуска процедуры формирования отчета	
Функция: Сброс	Предназначена для очистки всех параметров формирования отчета	

3.4.3.1 Формирование отчета 501

Для запуска процедуры формирования отчета необходимо воспользоваться кнопкой «Сформировать отчет» (Рисунок 59), после чего Система отобразит результат с учетом заданных параметров (Рисунок 60).

501. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)

Нажмите для запуска процедуры формирования отчета

Период с: 01.01.2019 по: 01.12.2019

Группа ПП: _____

Тип квоты: Квота ЗБ Тип действия: _____

Сформировать отчет Сброс

Рисунок 59 – Запуск процедуры формирования отчета 501

501. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)

Период с: 01.01.2019 по: 01.12.2019

Агентство: Ф1М0С - Общество с ограниченной ответственностью "АВИАТУР"

Группа ПП: Все

Тип квоты: Квота ЗБ Тип действия: Все

Дата/время	Пользователь	Тип квоты	Тип действия	Зарисовано	Опробовано	Размер квоты до изменения	Размер квоты после изменения
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по группе ПП: 1622							
07.11.2019 19:00:24	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	10	10	10	28
Итого по группе ПП: 1622				Предоставление	10	10	
				Изъятие	0	0	
Группа ПП: 262 Тестовая 1							
07.11.2019 18:05:30	avizero	Квота ЗБ	Изъятие	-2	0	0	-2
07.11.2019 18:00:43	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	5	5	0	5
07.11.2019 19:00:44	avizero	Квота ЗБ	Изъятие	-2	-2	5	3
27.11.2019 19:50:09	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	5	5	3	8
Итого по группе ПП: 262				Предоставление	10	10	
				Изъятие	-4	-2	
Группа ПП: 112 Тестовая 2							
04.11.2019 12:13:30	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	0	1
06.11.2019 12:17:30	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	5	6
04.11.2019 12:20:43	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	5	6
04.11.2019 12:26:32	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	4	5
04.11.2019 12:37:55	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	5	6
04.11.2019 12:38:45	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	5	7
07.11.2019 19:00:15	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	7	8
11.11.2019 19:30:52	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	1	1	6	9
18.11.2019 13:05:50	avizero	Квота ЗБ	Предоставление	11	11	8	20
18.11.2019 13:06:07	avizero	Квота ЗБ	Изъятие	-3	-3	20	18

Рисунок 60 – Результат формирования отчета 501

В шапке отчета отображаются заданные при формировании отчета значения следующих параметров:

- Период с ... по.

- Агентство (формируется автоматически из профиля пользователя).
- Группа ППр.
- Тип квоты.
- Тип действия.

Результат отчета представлен в табличной форме. Описание полей таблицы отчета представлено в таблице (Таблица 14).

Таблица 14 – Описание полей таблицы отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»

Название поля	Описание
Дата/время	Дата и время предоставления/изъятия квоты в группе ППр
Пользователь	Пользователь, осуществивший предоставление/изъятие квоты в группе ППр
Тип квоты	Тип предоставленной/изъятной квоты
Тип действия	Действие, выполненное при работе с квотами
Запрошено	Количество запрошенных квот
Отработано	Количество отработанных квот
Размер квоты до изменения	Размер квоты до изменения
Размер квоты после изменения	Размер квоты после изменения

3.4.3.2 Навигация по отчету 501

В случае, когда количество строк в отчете больше чем 24, то навигация по страницам отчета осуществляется при помощи «листалки» (Рисунок 61).

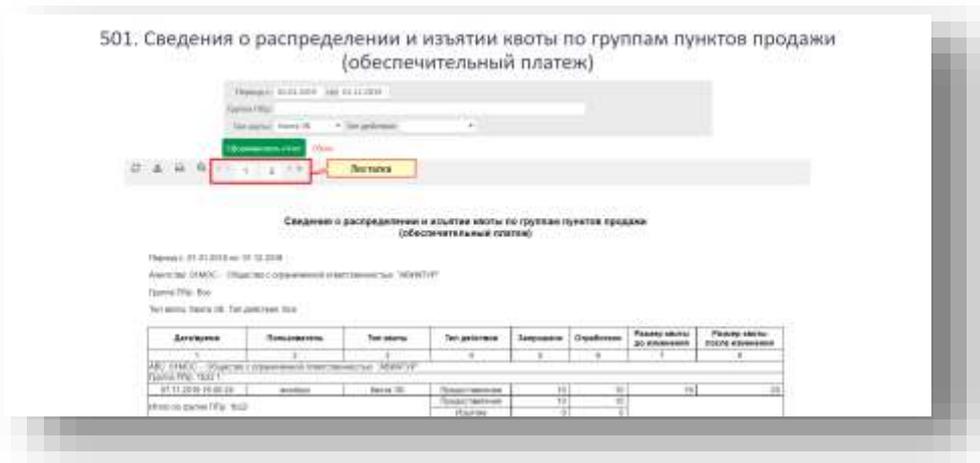


Рисунок 61 – Навигация по отчету 501

3.4.3.3 Экспорт отчета 501

Для экспорта отчета в файл используйте значок «». Для выбора формата файла наведите курсором мыши на значок «», из выпадающего списка выберите требуемый формат, после чего Система предложит сохранить файл с отчетом на локальный ПК (Рисунок 62).

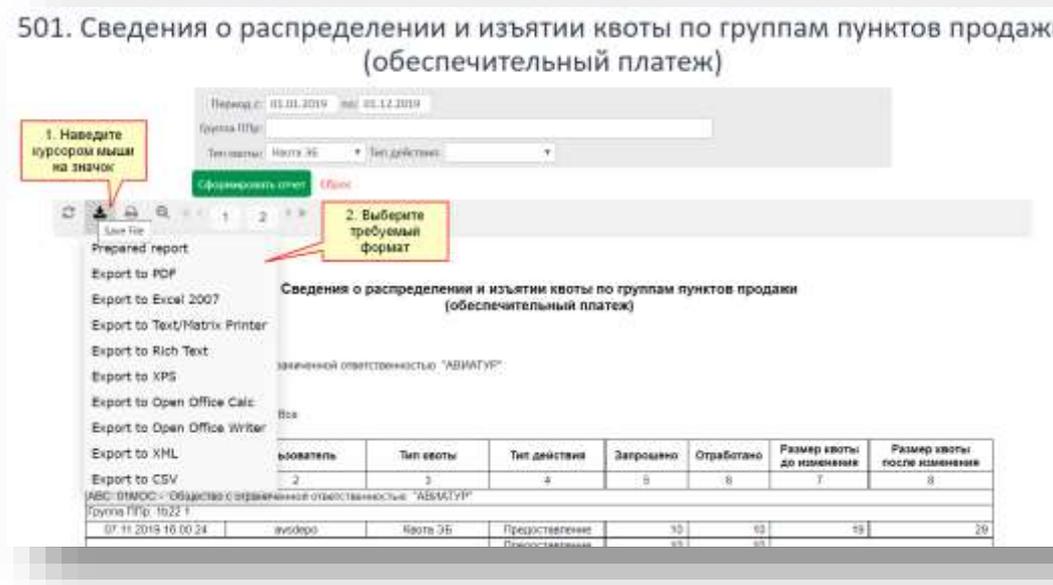


Рисунок 62 – Экспорт отчета 501

3.4.3.4 Печать отчета 501

Для печати отчета используйте значок «», из выпадающего списка выбрать требуемый способ печати (Рисунок 63), далее нажать на «Печать» (Рисунок 64).

501. Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)

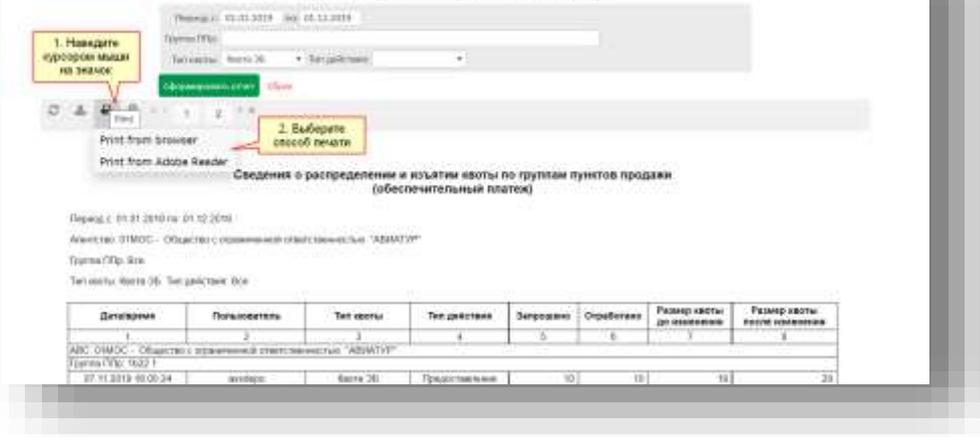


Рисунок 63 – Выбор способа печати отчета 501

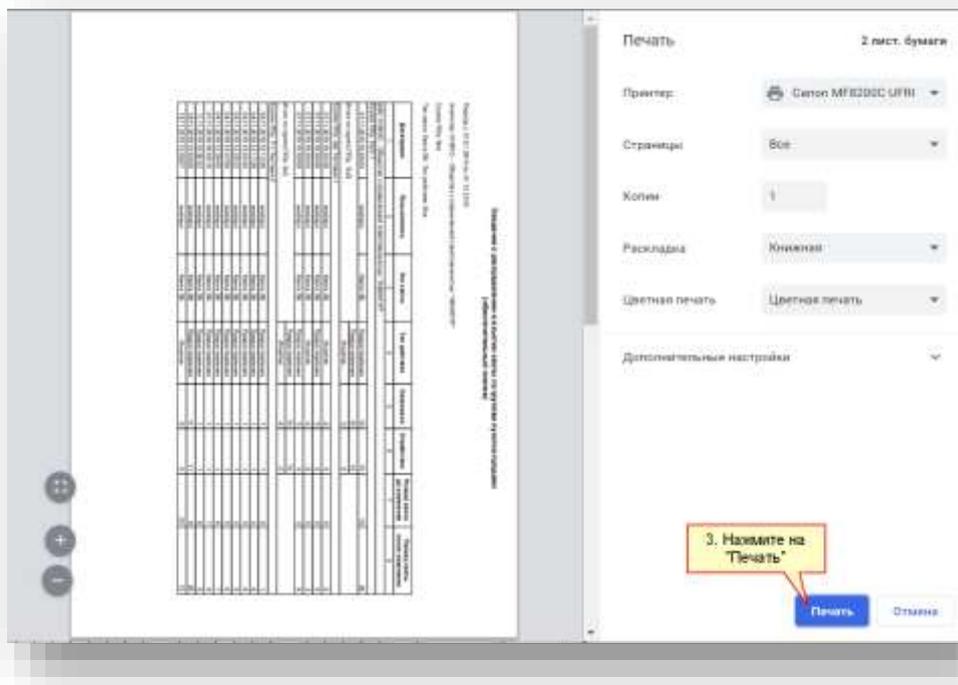


Рисунок 64 – Печать отчета 501

3.4.3.5 Изменение масштаба отображения отчета 501

Для изменения масштаба отображения отчета на странице браузера необходимо нажать на значок «» , из выпадающего списка выбрать требуемый масштаб (Рисунок 65).

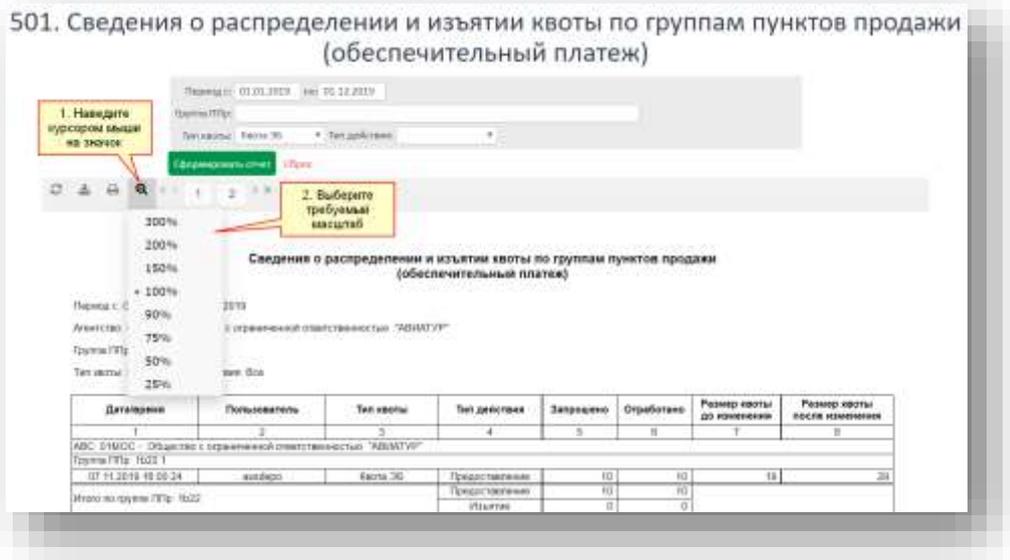


Рисунок 65 – Изменение масштаба отображения отчета 501

4 Help-desk

По вопросам работы с данным сервисом (функционалом) Личного кабинета обращайтесь в Отдел квот и бланков ТКП: +7 (495) 660-19-79 obsotkp@tch.ru

В случае возникновения технических вопросов обращаться на e-mail: support@tch.ru

5 Приложение А

5.1 Список иллюстраций

Рисунок 1 – Окно входа в Систему по прямой ссылке	4
Рисунок 2 – Главная (стартовая) страница Системы	5
Рисунок 3 – Выход из Системы	5
Рисунок 4 – Разделы меню Системы	6
Рисунок 5 – Переход в раздел «Обеспечительный платеж и квоты»	7
Рисунок 6 – Переход в подраздел «Группы пунктов продаж»	8
Рисунок 7 – Подраздел «Группы пунктов продаж».....	8
Рисунок 8 – Открыть форму создания группы ППр	9
Рисунок 9 – Форма создания группы ППр	9
Рисунок 10 – Переход на страницу редактирования группы ППр	11

Рисунок 11 – Форма редактирования группы ППр	11
Рисунок 12 – Блок фильтров на странице «Группы пунктов продаж»	12
Рисунок 13 – Результат фильтрации списка групп ППр на странице «Группы пунктов продаж»	12
Рисунок 14 – Переход на страницу «Обеспечительный платеж» путем выбора подраздела из бокового меню.....	13
Рисунок 15 – Переход на страницу «Обеспечительный платеж» путем выбора подраздела из выпадающего окна основного раздела.....	13
Рисунок 16 – Информация об обеспечительном платеже	14
Рисунок 17 – Переход на страницу подраздела «Режим контроля продаж»	15
Рисунок 18 – Страница подраздела «Режим контроля продаж»	15
Рисунок 19 – Переключение на контроль по квотам	16
Рисунок 20 – Распределение квот по группам ППр на странице подраздела «Режим контроля продаж»	17
Рисунок 21 – Результат распределения квот по группам ППр на странице подраздела «Режим контроля продаж».....	17
Рисунок 22 – Переключение на контроль по денежным средствам.....	18
Рисунок 23 – Распределение денежных средств по группам ППр на странице «Режим контроля продаж»	18
Рисунок 24 – Результат распределения денежных средств по группам ППр на странице «Режим контроля продаж».....	19
Рисунок 25 – Блок фильтров на странице «Режим контроля продаж»	19
Рисунок 26 – Результат фильтрации списка групп ППр на странице «Режим контроля продаж»	20
Рисунок 27 – Переход на форму «Извещение о размере управляемой суммы».....	21
Рисунок 28 – Подраздел «Извещение о размере управляемой суммы».....	21
Рисунок 29 – Переход в подраздел «Квоты» через боковое меню раздела «Обеспечительный платеж и квоты»	23
Рисунок 30 – Переход в подраздел «Квоты» через выпадающее меню раздела «Обеспечительный платеж и квоты»	23

Рисунок 31 – Страница подраздела «Квоты организации»	24
Рисунок 32 – Распределение квот по группам ППр на странице «Квоты организации»	26
Рисунок 33 – Результат распределения квот по группам ППр на странице «Квоты организации»	26
Рисунок 34 – Блок фильтров на странице «Квоты организации»	27
Рисунок 35 – Результат фильтрации списка групп ППр на странице «Квоты организации».....	28
Рисунок 36 – Переход в подраздел «Отчеты» через боковое меню	28
Рисунок 37 – Переход в подраздел «Отчеты» через выпадающее меню раздела	29
Рисунок 38 – Подраздел «Отчеты»	29
Рисунок 39 – Переход на страницу формирования отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»	30
Рисунок 40 – Форма формирования отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»	30
Рисунок 41 – Запуск процедуры формирования отчета 401	31
Рисунок 42 – Результат формирования отчета 401	32
Рисунок 43 – Навигация по отчету 401	33
Рисунок 44 – Экспорт отчета 401 в файл.....	33
Рисунок 45 – Выбор способа печати отчета 401	34
Рисунок 46 – Печать отчета 401	34
Рисунок 47 – Изменение масштаба отображения отчета 401	35
Рисунок 48 – Переход на страницу формирования отчета «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»	36
Рисунок 49 –Формирование отчета «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»	36
Рисунок 50 – Запуск процедуры формирования отчета 402.....	37
Рисунок 51 – Результат формирования отчета 402	37
Рисунок 52 – Навигация по отчету 402	39
Рисунок 53 – Экспорт отчета 402	39
Рисунок 54 – Выбор способа печати отчета 402	40

Рисунок 55 – Печать отчета 402.....	40
Рисунок 56 – Изменение масштаба отображения отчета 402	41
Рисунок 57 – Переход на страницу формирования отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»	41
Рисунок 58 –Формирование отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»	42
Рисунок 59 – Запуск процедуры формирования отчета 501.....	43
Рисунок 60 – Результат формирования отчета 501	43
Рисунок 61 – Навигация по отчету 501	45
Рисунок 62 – Экспорт отчета 501	45
Рисунок 63 – Выбор способа печати отчета 501	46
Рисунок 64 – Печать отчета 501	46
Рисунок 65 – Изменение масштаба отображения отчета 501	47

5.2 Список таблиц

Таблица 1 - Описание полей списка групп ППр на странице «Группы пунктов продаж»	8
Таблица 2 – Правила заполнения полей Формы создания группы ППр	9
Таблица 3 – Правила заполнения полей фильтров на странице «Группы пунктов продаж»	12
Таблица 4 – Описание полей списка групп ППр на странице «Режим контроля продаж»	15
Таблица 5 – Правила заполнения полей фильтров на странице «Режим контроля продаж».....	19
Таблица 6 – Описание полей подраздела «Извещение о размере управляемой суммы»	21
Таблица 7 – Описание полей с информацией о квотах и списка групп ППр на странице подраздела «Квоты организации».....	24
Таблица 8 – Правила заполнения полей фильтров на странице «Квоты организации».....	27
Таблица 9 – Описание функций и параметров для формирования отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты»	31
Таблица 10 – Описание полей таблицы отчета «401 Сведения о предоставлении и изъятии квоты» ...	32

Таблица 11 – Описание функций и полей для формирования отчета «402 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи»	36
Таблица 12 – Описание полей таблицы отчета «402 Сведения о распределении и изъятии по группам пунктов продажи»	38
Таблица 13 – Описание функций и параметров формирования отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»	42
Таблица 14 – Описание полей таблицы отчета «501 Сведения о распределении и изъятии квоты по группам пунктов продажи (обеспечительный платеж)»	44